

ПОСІБНИК

ЗАСТОСУВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ
ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ
НА РЕГІОНАЛЬНОМУ РІВНІ

Полтава | 2017

У посібнику представлений порядок проведення моніторингу публічних закупівель та застосування його результатів представниками громадських організацій, а саме відділень Всеукраїнської Мережі ЛЖВ.

Продукція видана в рамках проекту «Посилення спроможності регіональних представництв Мережі у здійсненні моніторингу та аналізу державних закупівель у сфері охорони здоров'я на регіональному рівні», підтриманого ВБО «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ».

Посібник підготовлено з використанням матеріалів моніторингового порталу публічних закупівель Dozorro: dozorro.org

Фактичні твердження та оціночні судження, розкриті та виведені у посібнику є інформацією, отриманою з офіційних джерел та з використанням інструментів, встановлених та не заборонених чинним законодавством України.

Посібник сформовано у 2017 році ГО «Інститут аналітики та адвокації» на замовлення БО «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД»



Авторський колектив:

Дмитренко О. В.

*Аналітик Інституту аналітики та адвокації,
менеджер напрямку моніторингу закупівель*

Завадська П.В.

Експерт з публічних закупівель Інституту аналітики та адвокації

Романов Ю.Ю.

Юрист, аналітик Інституту аналітики та адвокації

Кисла К. М.

*Графічний дизайнер Інституту аналітики та адвокації,
експерт з інформативного дизайну*

Викладені погляди й точки зору є поглядами й точками зору організації, що видала цю продукцію, й не можуть розглядатися як погляди або точки зору Глобального фонду для боротьби зі СНІДом, туберкульозом і малярією та ВБО «Всеукраїнська мережа людей, які живуть з ВІЛ/СНІД».

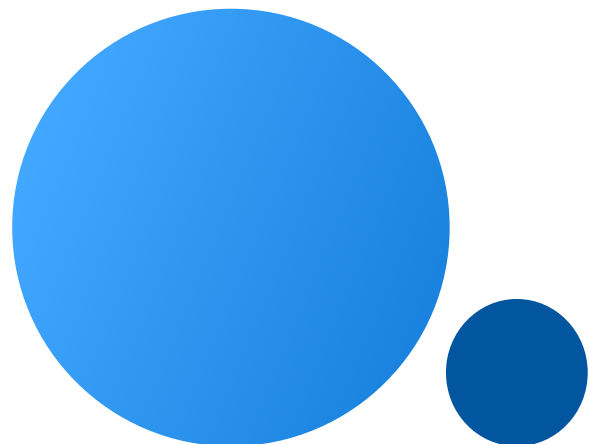
Глобальний фонд для боротьби зі СНІДом, туберкульозом і малярією не брав участь у схваленні та затвердженні як безпосередньо опублікованого матеріалу, так і висновків, що можуть впливати з нього.

ЗМІСТ

ВСТУП

1. Порядок дій для активізації роботи замовників в електронній системі публічних закупівель Prozorro.
2. Виявлення правопорушень та порядок реагування на них.
3. Шляхи перерозподілу замовником коштів при наявній економії за результатами публічних закупівель.
4. Зразки документів: пропозиції, заяви, скарги, запити.

СПИСОК ДЖЕРЕЛ



ВСТУП

На сьогодні багато організацій та активістів здійснюють громадський контроль за використанням публічних коштів. За останні роки в Україні з'явилися інструменти та ресурси (електронна система публічних закупівель Prozorro, моніторинговий портал Dozorro, портал використання публічних Є-data тощо), які полегшили цей процес. Проте не всі громадські контролери знають та вміють використовувати на практиці результати моніторингу публічних закупівель.

У посібнику представлений механізм дій для регіональних відділень Всеукраїнської Мережі ЛЖВ щодо застосування отриманих даних про стан проведення публічних закупівель на місцевому рівні; встановлено порядок дій для залучення та активізації замовників до проведення закупівель через електронну систему Prozorro; представлено алгоритм дій для виявлення правопорушень у сфері публічних закупівель та реагування на них; визначено особливості перерозподілу коштів при наявній економії за результатами проведених торгів. Для зручності та швидкості застосування результатів проведеного моніторингу закупівель сформовано зразки відповідних документів: заяви, листи, звернення, скарги тощо.

I. ПОРЯДОК ДІЙ ДЛЯ АКТИВІЗАЦІЇ РОБОТИ ЗАМОВНИКІВ В ЕЛЕКТРОННІЙ СИСТЕМІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ PROZORRO

У 2016 році поетапно всі державні замовники переходили на роботу в електронній системі публічних закупівель Prozorro. Проте на сьогоднішній день у регіонах досі спостерігається сталий супротив реформі, який виявляється у мінімальному використанні ел. системи для здійснення конкурентного відбору постачальників товару (товарів), надавачів послуги (послуг) та виконавця робіт для укладання договору.

Усі закупівлі в залежності від їх очікуваної вартості умовно поділяються на надпорогові та допорогові.

НАДПОРОГОВІ ЗАКУПІВЛІ – це придбання замовником товарів, робіт та послуг у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» №922-VIII від 25.12.2015 року (надалі – Закон). Це закупівлі від 200 тис. грн. на рік для товарів та послуг (від 1,5 млн. грн. для робіт) для звичайних замовників. Для монополістів - від 1 млн. грн. на рік для товарів та послуг (5 млн. грн. для робіт).

ДОПОРОГОВІ ЗАКУПІВЛІ – це закупівлі замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону. Це закупівлі до 200 тис. грн. на рік для товарів та послуг (1,5 млн. грн. для робіт) для звичайних замовників. Для монополістів – 1 млн. грн. на рік для товарів та послуг (5 млн. грн. для робіт). Проведення таких закупівель не регламентоване Законом, проте замовники повинні дотримуватися встановлених принципів здійснення публічних закупівель.

При здійсненні допорогових закупівель замовники мають право обрати один з декількох шляхів:



пряме укладання договорів на поставку товарів, надання послуг та виконання робіт – закупівлі без застосування ел. системи Prozorro;



відбір постачальника товару, надавача послуг та виконавця робіт через електронну систему публічних закупівель Prozorro.



комбінація двох шляхів в один: для одних закупівель проводити пряме укладання договорів, а для інших – відбір через електронну систему Prozorro.

Багато замовників вважають, що при проведенні допорогових закупівель краще працювати шляхом прямого укладання договору. Зазвичай представники замовників надають наступні типові пояснення щодо відмови або неактивного використання електронної системи публічних закупівель Prozorro для відбору:

- «проведення допорогової закупівлі займає більше часу, ніж пряме укладання договору»;
- «ми вже проводили закупівлі, але жоден учасник не подав свою пропозицію»;
- «електронна система не допоможе закупити якісний товар»;
- «ми звикли працювати з перевіреними постачальниками»;
- «у Законі не встановлено обов'язку проводити допорогові закупівлі через електронну систему Prozorro».

Представники замовників можуть мати велику кількість аргументів щодо відмови або неактивного використання електронної системи публічних закупівель Prozorro, проте необхідно представляти їм контраргументи. Нижче описано порядок дій представників НУО для активізації роботи замовників в електронній системі публічних закупівель.

I. Проведення аналізу оприлюдненого річного плану закупівель та додатку до нього.

У разі відсутності на веб-порталі prozorro.gov.ua оприлюднених планів або не всієї інформації, рекомендуємо звернутися до замовника із письмовим запитом про надання публічної інформації (додаток №1). У запиті слід попросити надати копію кошторису та копії річного плану закупівель та додатку до нього. У разі ненадання інформації за запитом, надання неповної інформації та в інших складних ситуаціях при спробі отримати публічну інформацію рекомендуємо звертатися з письмовою скаргою на дії або бездіяльність розпорядника інформації (додатки №2-5).

Результат: Встановлено кількість запланованих закупівель, які проводитиме замовник, та процедур їх здійснення через електронну систему Prozorro. Обсяг та структура видатків закладу охорони здоров'я.

II. Проведення моніторингу роботи замовника в електронній системі публічних закупівель Prozorro. Визначити відсоток закупівель, які замовник планує провести або вже провів, використовуючи електронну систему Prozorro. Дану інформацію можна отримати шляхом використання можливостей професійного модулю аналітики.

Результат: Інформаційні дані про стан використання замовником електронної системи Prozorro для проведення закупівель, а саме відсоток проведених закупівель через електронну систему та поза нею.

III. З'ясування питання про наявність прийнятого органами місцевої влади (міська, районна, обласна рада) рішення про проведення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону через електронну систему Prozorro.

Розділ 1

Отримати дану інформацію можна шляхом перевірки оприлюднення вище зазначеного рішення на веб-сайті органів місцевої влади або направленням запиту про надання публічної інформації.

Результат: Отримано інформацію про запровадження місцевою владою в регіоні рішення про проведення допорогових закупівель в системі Prozorro. Встановлено, наскільки замовник дотримується рішень та розпоряджень органів місцевої влади.

IV. Проведення порівняльного аналізу закупівель аналогічного закладу охорони здоров'я з іншого регіону України.

Отримати інформацію можна шляхом використання можливостей bipro.prozorro.org

Результат: Встановлено відсоток закупівель, які проводяться з використанням електронної системи публічних закупівель Prozorro, їх успішність та економію від проведення конкурентних закупівель через електронну систему.

V. Здійснення порівняння цін на товари, які були закуплені з використанням електронної системи Prozorro та тих, що були закуплені шляхом прямого укладання договору.

Використовуючи можливості професійного модулю аналітики, здійснюєте пошук інформації щодо закупівлі окремого товару (наприклад, спирт, апарат ШВЛ). При цьому необхідно підібрати такі товари, які будуть ідентичними за технічними та якісними характеристиками. Для доведення ефективності проведення конкурентних закупівель через електронну систему Prozorro слід брати для порівняння конкурентні та неконкурентні закупівлі.

Результат: Встановлено потенційну економію замовника при його 100% переході на електронну систему публічних закупівель Prozorro.

VI. Систематизація інформації, отриманої за результатами проведеного вище аналізу, та оформлення її у вигляді довідки, інфографіки тощо.

Результат: Інфографіка, довідка, яка відображає загальний стан проведення закупівель замовником та його потенційні можливості при проведенні конкурентних закупівель через електронну систему Prozorro.

VII. Проведення презентації результатів моніторингу та аналізу закупівель для відповідного замовника. Рекомендуємо місцевим НУО пропонувати замовникам організувати модельні закупівлі товарів, як один з механізмів залучення більшої кількості учасників.

Результат: Налагодження зв'язків із замовником. Проведення модельної закупівлі із залученням нових учасників.

VIII. У разі негативного результату переговорів із замовником, рекомендуємо данні проведеного моніторингу закупівель оприлюднювати у соціальних мережах та місцевих ЗМІ.

Результат: Оприлюдненні аналітичні матеріали та інформування місцевого населення (пацієнтів) про стан закупівель товарів відповідними замовниками.

Отже, послідовне використання представниками регіональних НУО всіх вище наведених дій має сприяти активізації роботи замовників в електронній системі публічних закупівель Prozorro.

II. ВИЯВЛЕННЯ ПРАВОПОРУШЕНЬ ТА ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА НИХ

У процесі моніторингу публічних закупівель певний стартовий масив інформації (залежно від набору встановлених відборів) ми отримуємо за допомогою bipro.prozorro.org або bi.prozorro.org. Маючи перелік відповідних закупівель, згрупованих за визначеною нами ознакою (замовником, предметом закупівлі, періодом, показниками СРМ, тощо), необхідно переглянути та проаналізувати кожен із них.

АЛГОРИТМ ДІЙ в даному випадку може виглядати наступним чином:

1. Визначення процедури закупівлі та типу замовника.
2. Фіксування вихідної, необхідної для аналізу, інформації про закупівлю із ресурсу prozorro.gov.ua
3. Пошук та аналіз нормативно-правових актів, які регулюють проведення закупівлі за даною процедурою.
Зіставлення даних, отриманих із ресурсу і зафіксованих, із встановленими законодавством вимогами/нормами. На цьому етапі доцільно використовувати розроблену форму фіксації інформації. Необхідно відповісти на зазначені в ній питання. Приклад форми, яку можна використовувати, наведено у додатку №6. Заповнення цієї форми допоможе встановити наявність чи відсутність порушення у відповідній закупівлі. Відмітимо, що аналізуючи закупівлі за допомогою вище зазначеної форми, необхідно враховувати особливості визначення предмету закупівлі для різних груп товарів/робіт/послуг; особливості процедур, за якими проведено закупівлю; особливості проведення закупівель для замовників, що діють в окремих сферах господарювання.
4. Після завершення аналізу закупівлі визначаємо, чи наявні в ній порушення і кваліфікуємо їх різновид. Класифікація можливих порушень наведена на моніторинговому порталі Dozorro та доступна за посиланням dozorro.org/complaints.

5. Першим кроком після виявлення порушення має бути зв'язок із замовником та обговорення порушення. Слід враховувати, що замовник міг допустити помилку не умисно, а через незнання. На цьому етапі можна усунути/виправити незначні порушення або неточності у документації або оголошені (за умови, коли терміни проведення процедури дозволяють внести такі зміни).
6. Разом із попереднім етапом доцільно направити замовнику листа про виявлені порушення із пропозицією їх усунути. Типові форми таких листів залежно від виду порушення розроблені та знаходяться на моніторинговому порталі Dozorro за адресою dozorro.org/complaints, а також у додатках до цього посібника: для допорогових закупівель – додатки №7-14, для надпорогових закупівель – додатки №15-23.
7. Залежно від обставин, виду порушення та результатів комунікації із замовником можливе безпосереднє направлення звернення (скарги) до контролюючих та/або правоохоронних органів.
8. Подальший контроль за результатами розгляду звернення та усунення виявленого порушення.

Перед направленням звернення (скарги) у контролюючі або правоохоронні органи необхідно впевнитись у наявності реального порушення. У першу чергу слід перевірити чи даний випадок не належить до винятків із Закону України "Про публічні закупівлі".

ВИНЯТКИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Частина 3 стаття 2 Закону встановлює перелік закупівель, які можуть здійснюватися без застосування процедур закупівель. Закупівлі, які включені до цього переліку обґрунтовано неможливо або недоцільно проводити за процедурами визначеними Законом. А саме:

- товари і послуги, пов'язані з розробленням дизайну, виготовленням захищеного паперу, банкнот, монет і державних нагород України, їх зберіганням, транспортуванням та обліком;
- товари, роботи і послуги, закупівля яких становить державну таємницю відповідно до Закону України "Про державну таємницю";
- товари, роботи і послуги, закупівля яких здійснюється закордонними дипломатичними установами;
- послуги, необхідні для здійснення державних запозичень, обслуговування і погашення державного боргу;

Розділ 2

- товари, послуги, пов'язані з операціями Національного банку України із забезпечення управління золотовалютними резервами, їх розміщення, купівлі та продажу на вторинному ринку цінних паперів, здійснення валютних інтервенцій шляхом купівлі-продажу валютних цінностей на валютних ринках;
- придбання, оренда землі, будівель, іншого нерухомого майна або майнових прав на землю, будівлі, інше нерухоме майно;
- послуги міжнародних третейських судів, міжнародних комерційних арбітражів для розгляду та вирішення спорів, у яких бере участь замовник;
- послуги фінансових установ, у тому числі міжнародних фінансових організацій, щодо надання кредитів, гарантій, фінансового лізингу та послуги, допоміжні до фінансових послуг;
- фінансові послуги, що надаються у зв'язку з емісією, купівлею, продажем, передачею цінних паперів або інших фінансових інструментів;
- послуги, закупівля яких здійснюється банками для надання ними банківських послуг та проведення банківських операцій відповідно до законів України ["Про банки і банківську діяльність"](#) та ["Про Національний банк України"](#);
- послуги, що надаються Національним банком України відповідно до закону;
- бланки документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, - паспорти, бланки документів, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, бланки інших документів, що відповідно до законодавства України потребують використання спеціальних елементів захисту, марки акцизного податку, що виготовляються підприємствами, що належать до сфери управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері організації та контролю за виготовленням бланків цінних паперів, документів суворої звітності, а також товари і послуги, необхідні для їх виготовлення;
- послуги з провадження наукової, науково-технічної діяльності, які фінансуються на конкурсній основі в порядку, визначеному [статтями 49, 58 і 59](#) Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність";
- товари і послуги, необхідні для виконання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб покладених на нього функцій та повноважень, визначених [Законом України](#) "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" щодо виведення неплатоспроможних банків з ринку;

- товари і послуги, що підлягають закупівлі відповідно до угод щодо закупівлі, що укладаються центральним органом виконавчої влади України, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, із спеціалізованими організаціями, які здійснюють закупівлі. Закупівля таких товарів, робіт і послуг здійснюється згідно з правилами і процедурами, установленими відповідними спеціалізованими організаціями, що здійснюють закупівлі, з урахуванням порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України;
- товари, роботи і послуги, що підлягають закупівлі відповідно до угод, що укладаються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері національної безпеки, у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва із спеціалізованими організаціями, які здійснюють закупівлі. Такі закупівлі здійснюється згідно з правилами і процедурами, установленими відповідними спеціалізованими організаціями.

Відмітимо, що два останні винятки мають тимчасовий характер та діють до 31.03.2019.

Також необхідно детально проаналізувати відповідь замовника на лист з приводу виявленого порушення та перевірити усі наведені замовником аргументи на предмет відповідності тим НПА, на які він посилається, обґрунтовуючи власну відповідь.

Для пошуку відповідей при нестандартних ситуаціях рекомендуємо використовувати наступні джерела інформації:

1. Листи-роз'яснення МЕРТУ із розгляду подібних ситуацій:
infobox.prozorro.org/mertnews;
2. Рішення адміністративної колегії Антимонопольного комітету України із розгляду подібних ситуацій:

інформація про рішення щодо оскарження процедур державних закупівель:
www.amc.gov.ua/amku
інформація про рішення щодо оскарження процедур публічних закупівель:
prozorro.gov.ua
3. Судові рішення, оприлюдненні в єдиному державному реєстрі судових рішень (за умови, що схожі справи розглядалися судами): www.reyestr.court.gov.ua
4. База знань Prozorro, яка містить в собі форум для обговорень, законодавчу базу, листи-роз'яснення МЕРТ та іншу корисну інформацію: infobox.prozorro.org.
5. Усні та/або письмові консультації місцевих координаторів центрів компетенцій Prozorro; експертів у сфері публічних (державних) закупівель; фахівців спільноти Dozorro та спільноти реформаторів тощо.

Таким чином, використання зазначеного вище алгоритму виявлення порушень у закупівлях, форми аналізу та зразків звернень, розроблених командою Dozorro, надасть можливість представникам неурядових організацій ефективно здійснювати моніторинг використання публічних коштів.

III. ШЛЯХИ ПЕРЕРОЗПОДІЛУ ЗАМОВНИКОМ КОШТІВ ПРИ ЕКОНОМІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЛЯХ

Використання державними замовниками електронної системи Prozorro для проведення конкурентних закупівель надає їм можливість економити бюджетні кошти. Під економією розуміється різниця між очікуваною вартістю закупівлі, яка відображена у річному плані закупівель (додатку до нього), та фактичною вартістю укладеного договору за результатами проведеної закупівлі.

Організатор торгів, заощадивши кошти при проведенні конкурентної закупівлі через електронну систему, отримує можливість направити їх на існуючу потребу. Для цього замовнику необхідно обрати один з нижче наведених **шляхів використання зекономлених коштів**.



Закупівля того ж самого товару без здійснення перерозподілу бюджетних коштів.

У випадках, коли потребу закладу охорони здоров'я профінансовано частково й існує необхідність у закупівлі більших обсягів певних товарів, робіт або послуг, доцільно використати заощаджені від попередніх торгів кошти на придбання такого ж товару, робіт або послуг. За цих умов тендерним комітетом або уповноваженою особою замовника затверджується відповідне рішення, яке оформлюється протоколом. Після чого вносяться зміни до річного плану закупівель та/або додатку до нього. Зауважимо, що придбання товарів, робіт і послуг у разі перерозподілу коштів, заощаджених внаслідок проведення процедури закупівель, вважається новим предметом договору.¹



Закупівля товару/роботи або послуги у разі перерозподілу заощаджених коштів між різними статтями видатків

У випадку, коли за результатами аналізу виявлена необхідність у закупівлі товару, роботи або послуги, яка не була запланована замовником, існує можливість перерозподілу коштів між різними статтями видатків. За необхідності цього закладом охорони здоров'я

¹ Лист МЕРТ «[Щодо планування закупівель](#)» від 14.09.2016 № 3302-06/29640-06

складається довідка про внесення змін до кошторису відповідно до встановленої форми за підписом головного лікаря (за умови, якщо перерозподіл коштів проводиться в межах кошторису установи).² Потім довідка направляється до Департаменту охорони здоров'я на узгодження, а після підписання директором департаменту направляється до регіонального управління державного казначейства. Разом із змінами до кошторису вносяться зміни до річного плану закупівель/додатку до нього.

Нижче наведено алгоритм дій для представників неурядових громадських організацій при здійсненні громадського контролю за використанням бюджетних коштів (адвокації проведення закупівель необхідних товарів):

1. Аналіз стану фінансування закладу охорони здоров'я.
2. Аналіз реальної потреби пацієнтської спільноти.
3. Винесення пропозицій щодо необхідності додаткової закупівлі товару, роботи або послуги.
4. Робота із основними стейкхолдерами (керівництво замовника та обласне керівництво, місцеві депутати тощо).
5. Моніторинг проведення закупівлі через електронну систему «Prozorro».
6. Перевірка фактичної наявності лікарських засобів/виробів медичного призначення.

З червня 2016 року керівники структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних державних адміністрацій, закладів охорони здоров'я, що належать до сфери управління МОЗ України, зобов'язані забезпечити щотижневе оновлення на офіційних web-сайтах інформації щодо:

- 1) потреби, стану забезпечення, наявних залишків лікарських засобів та медичних виробів, що закуповуються за бюджетні кошти, а також переліку закладів охорони здоров'я відповідного регіону, які є кінцевими отримувачами в розрізі програм і централізованих заходів;
- 2) розподілу лікарських засобів та медичних виробів серед закладів охорони здоров'я підпорядкованої адміністративно-територіальної одиниці.³

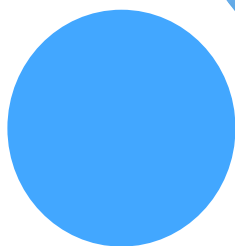
² Наказом Міністерства Фінансів «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» від 28.01. 2002 року № 57.

³ Наказ МОЗ України «Про здійснення заходів з контролю використання лікарських засобів та медичних виробів, закуплених за бюджетні кошти» від 02.06.2016 р. №509

Можливі інструменти взаємодії:

- запит на доступ до публічної інформації;
- лист-звернення;
- переговори з головним лікарем;
- переговори із керівництвом департаменту;
- участь у діяльності консультативних/дорадчих органів при департаменті/управлінні охорони здоров'я;
- медійна кампанія.

У результаті адвокації, перерозподіл замовником зекономлених коштів на забезпечення існуючої потреби допоможе більшості або всім пацієнтам отримати необхідне лікування.



IV. ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ: ПРОПОЗИЦІЇ, ЗАЯВИ, СКАРГИ, ЗАПИТИ.

У цьому розділі наведені зразки документів, які зможуть полегшити діяльність представників регіональних неурядових організацій у застосуванні результатів моніторингу публічних закупівель.

Додаток №1

Запит про надання публічної інформації

(Повна назва Замовника, адреса, телефон)

(Повна назва відправника (запитувача), адреса)

ЗАПИТ на отримання публічної інформації

Керуючись Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», просимо Вас надати наступну інформацію, що у розумінні вищевказаних законів є інформацією з відкритим доступом, зокрема:

- 1) Затверджений або тимчасовий кошторис _____ (вказати найменування підприємства, установи або організації) на _____ (вказати період).
- 2) Річний план, копії змін до річного плану закупівель та додаток до річного плану закупівель на _____ (вказати період), затверджені рішенням тендерного комітету та/або уповноваженої особи _____ (вказати найменування замовника).

Мусимо відмітити та завчасно повідомити, що відповідно до ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації», не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умов отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.

На підставі зазначеного та з урахуванням викладеного, розраховуючи на правильне застосування Закону України «Про доступ до публічної інформації», просимо Вас надати запитовану вище інформацію в строк, у порядку та у спосіб, встановлені Законом України «Про доступ до публічної інформації».

ПІБ

підпис

дата

Скарга на надання неповної відповіді

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник
(можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Заявника, повна адреса)

СКАРГА
«на надання неповної інформації на запит»

Вам було подано запит на доступ до публічної інформації № _____ від « ____ » . ____ .20 ____ року у якому наша організація запитувала таку публічну інформацію: _____

Надана Вами відповідь № _____ від « ____ » . ____ .20 ____ року є незаконною, порушує наше право на доступ до публічної інформації та вимоги ЗУ «Про доступ до публічної інформації» оскільки має місце не повне надання інформації.

У запиті № _____ від « ____ » . ____ .2016 року ГО «Інститут аналітики та адвокації» було поставлено зокрема такі питання:

У п. _____ запиту: _____.

У п. _____ запиту: _____.

Проте, у Вашій відповіді № _____ від « ____ » . ____ .20 ____ року **вказаної вище інформації не надано.**

Згідно ч.1 ст.1 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.*

Згідно ч.2 ст.1 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» **публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.**

Такі випадки встановлені ст.6 цього Закону.

Згідно ч.2 ст. 6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до закону при дотриманні сукупності таких вимог:*

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Згідно п.6 ч.1 ст.14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.*

Згідно ч.1 ст.23 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.*

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно до п.5 ч.1 ст. 24 цього Закону *відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні таких порушень: надання або оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації.*

Згідно ч.2 ст.212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення *порушення Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме: необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом, ненадання відповіді на запит на інформацію, ненадання інформації, неправомірна відмова в наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання недостовірної інформації, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти п'яти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.*

Враховуючи викладене,-

ПРОСИМО:

1. Скаргу задовольнити та надати повну і точну відповідь на наш запит на отримання публічної інформації № _____ від « ____ » . ____ .20 ____ року, надавши усю запитувану нами публічну інформацію, а саме:

ПІБ _____

підпис _____

дата _____

Скарга на ненадання відповіді на запит

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

СКАРГА

«на неправомірне ненадання відповіді на запит про доступ до публічної інформації»

Вам було подано запит на доступ до публічної інформації № _____ від « _____ ». _____ .20 _____ року у якому наша організація запитувала таку публічну інформацію: _____

Вказаний запит Вами отримано « _____ ». _____ .20 _____ року, що підтверджено _____.

Однак, до цього часу відповіді на вказаний запит на доступ до публічної інформації Вами не надано, що є порушенням нашого права на доступ до публічної інформації та вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» виходячи з наступного.

Згідно ч.1 ст.1 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно ч.2 ст.1 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Згідно п.6 ч.1 ст.14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

Згідно ч.1 ст.20 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Згідно ч.1 ст.23 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно до п.1 ч.1 ст. 24 цього Закону відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні таких порушень: **ненадання відповіді на запит**.

Згідно ч.2 ст.212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення порушення Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме: необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом, **ненадання відповіді на запит на інформацію, ненадання інформації, неправомірна відмова в наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання недостовірної інформації, -** тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти п'яти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Враховуючи викладене,-

ПРОСИМО:

1. Скаргу задовольнити та надати повну і точну відповідь на наш запит на отримання публічної інформації № _____ від « _____ ». _____ .20 _____ року.

ПІБ

підпис

дата

Скарга на неправомірну відмову в наданні інформації на запит

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

**СКАРГА
«на неправомірну відмову в наданні інформації на запит»**

Відповіддю № _____ від « _____ ». _____ .20 _____ року на наш запит № _____ від _____ . _____ .20 _____ року нашій організації було відмовлено у задоволенні зазначеного запиту з тієї підстави, що запитувана інформація *«знаходиться у вільному доступі на сайті, стенді, тощо...»*.

Вважаємо дану відмову у наданні інформації на запит № _____ від _____ . _____ .20 _____ року незаконною з наступних підстав.

Згідно п.6 ч.1 ст.14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.*

Згідно ч.2 ст.22 цього Закону *відповідь розпорядника інформації про те, що інформація може бути одержана запитувачем із загальнодоступних джерел, або відповідь не по суті запиту вважається неправомірною відмовою в наданні інформації.*

Таким чином підстава для відмови у задоволенні нашого запиту, вказана Вами у відповіді № _____ від _____ . _____ .20 _____ року є неправомірною відмовою в наданні інформації.

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно до п.2 та п.3 ч.1 ст. 24 цього Закону *відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні таких порушень: ненадання інформації на запит; безпідставна відмова у задоволенні запиту на інформацію.*

Згідно ч.2 ст.212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення *порушення Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме: необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом, ненадання відповіді на запит на інформацію, ненадання інформації, неправомірна відмова в наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання недостовірної інформації, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти п'яти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.*

Враховуючи викладене,-

ПРОСИМО

1. Скаргу задовольнити та надати повну і точну відповідь на наш запит на отримання публічної інформації № _____ від « _____ ». _____ .20 _____ року, надавши усю запитувану нами публічну інформацію, а саме: _____.

В іншому разі змушені будемо звертатися до уповноважених органів з метою захисту порушених прав нашої організації на доступ до публічної інформації та притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності за ст.212-3 КУпАП.

ПІБ

підпис

дата

Скарга на ненадання копій договорів та додатків до них

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

СКАРГА

«на неправомірну відмову в наданні інформації на запит»

Відповіддю № _____ від _____.____.20____ року на наш запит № ____ від _____.____.2016 року нашої організації не було надано запитованої інформації, а саме : копій договорів _____.

Вважаємо дану відповідь незаконною, такою що порушує наше право на доступ до публічної інформації та вимоги ЗУ «Про доступ до публічної інформації» з наступних підстав.

Згідно ч.1 ст.1 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.*

Згідно ч.2 ст.1 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.*

Такі випадки встановлені ст.6 цього Закону.

Згідно ч.2 ст. 6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *обмеження доступу до інформації здійснюється відповідно до закону при дотриманні сукупності таких вимог:*

1) *виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;*

2) *розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;*

3) *шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.*

Згідно ч.7 ст. 6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.*

Звертаємо Вашу увагу, що запитована інформація у нашому запиті, а саме копії вказаних договорів, не відповідає **сукупно** тим вимогам, за якими в силу ст.6 Закону ця інформація є інформацією з обмеженим доступом.

Крім того, згідно ч.5 ст. 6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *не може бути обмежено доступ до інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним, комунальним майном, у тому числі до копій відповідних документів, умов отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримали ці кошти або майно.*

В той же час, однією із запитованих копій договорів є копія договору оренди.

Згідно п.4 ч.2 ст.13 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» *до розпорядників інформації, зобов'язаних оприлюднювати та надавати за запитами інформацію, визначену в цій статті, у порядку, передбаченому цим Законом, прирівнюються суб'єкти господарювання, які володіють: іншою інформацією, що становить суспільний інтерес (суспільно необхідною інформацією).*

При цьому, як зазначено в Постанові Пленуму Вищого Адміністративного Суду України № 10 від 29.09.2016 року: «Водночас потрібно враховувати, що державні та комунальні заклади охорони здоров'я є суб'єктами господарювання, на яких поширюється вимога пункту 4 частини другої статті 13 Закону № 2939-VI щодо віднесення до публічної інформації відомостей про їхню діяльність, які становлять суспільний інтерес (п.2.5. Постанови).» Та, що «Належність запитованої інформації до конфіденційної, таємної або для службового користування на підставі статей 7, 8, 9 Закону № 2939-VI відповідно не є єдиною достатньою підставою для обмеження доступу до неї. Обмеження доступу до конкретної інформації допускається у разі, якщо за визначенням вона є конфіденційною або таємною або для службового користування **та за умови застосування сукупності вимог пунктів 1–3 частини другої статті 6 Закону № 2939-VI. (п.6.1. Постанови).**» «З відмови у доступі до публічної інформації повинно вбачатися:

1) *якому з перелічених у пункті 1 частини другої статті 6 Закону № 2939-VI інтересів (далі – правомірні інтереси) відповідає обмеження, а також чому обмеження доступу відповідає зазначеному інтересу (інтересам);*

Продовження

2) у чому конкретно полягає шкода правомірному інтересу (інтересам); яким є причинно-наслідковий зв'язок між наданням доступу та можливим настанням шкоди; чому ця шкода є істотною; яка ймовірність настання шкоди внаслідок надання доступу до інформації (пункт 2 частини другої статті 6 Закону № 2939-VI);

3) чому шкода від надання інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні (пункт 3 частини другої статті 6 Закону № 2939-VI) (щодо визначення суспільного інтересу див. пункт 6.4).

Відсутність висновку розпорядника інформації щодо наявності хоча б однієї зі згаданих трьох підстав «трискладового тесту» означає, що законних підстав для обмеження доступу до інформації немає, а відмова у доступі до публічної інформації є необґрунтованою. (п.6.2. Постанови).»

Жодна інформація, яка була нами запитана у запиті № ____ від ____ . ____ .20 ____ року не шкодить інтересам переліченим у п.1-3 ч.2 ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації», і в той же час являє собою інформацію, що становить суспільний інтерес, розпорядником якої в силу п.4 ч.2 ст.13 цього Закону є _____. З відповіді № ____ від ____ . ____ .20 ____ року не вбачається дотримання вказаних вище вимог щодо вмотивованості відмови у наданні такої інформації.

Згідно п.6 ч.1 ст.14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації» розпорядники інформації зобов'язані надавати та оприлюднювати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації і оновлювати оприлюднену інформацію.

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно до п.2 та п.3 ч.1 ст. 24 цього Закону відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні таких порушень: ненадання інформації на запит; безпідставна відмова у задоволенні запиту на інформацію.

Згідно ч.2 ст.212-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення порушення Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме: необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом, ненадання відповіді на запит на інформацію, ненадання інформації, неправомірна відмова в наданні інформації, несвоєчасне або неповне надання інформації, надання недостовірної інформації, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти п'яти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Враховуючи викладене,-

ПРОСИМО:

1. Скаргу задовольнити та надати повну і точну відповідь на наш запит на отримання публічної інформації № ____ від ____ . ____ .20 ____ року, а саме: надати копії договорів

_____.

ПІБ

підпис

дата

Назва закладу: Посилання на тендер: Процедура закупівлі:				
Питання	Відповідь	Примітка	Ризики	Приклад
I. Строки у публічних закупівлях				
Чи відповідає період звернення за роз'ясненнями та подання пропозицій вимогам Закону?			Недостатній період звернення за роз'ясненнями та подання пропозицій може впливати на рівень конкуренції.	
Чи відповідає строк розгляду пропозицій учасників, строкам визначеним Законом?			Можливий ризик затягування процедури закупівлі (проведення маніпуляцій за межами системи)	
Чи відповідають строки підписання договору строкам, визначеним у Законі?			Договір укладено раніше - можливість поспіху з метою уникнути можливого оскарження. Договір укладено пізніше - ризик маніпуляцій поза системою.	
Чи вчасно оприлюднено інформацію про закупівлю: - тендерну документацію (надалі, ТД); - зміни до тендерної документації; - протокол розгляду тендерних пропозицій; - повідомлення про намір укласти договір; - інформацію про відхилення тендерної пропозиції; - договір про закупівлю; - повідомлення про внесення змін до договору; - звіт про виконання договору;			Електронна система - єдине джерело на якому проводиться обмін інформацією між замовником та учасником, тому всі документи повинні бути вчасно оприлюднені. Це необхідне для вчасного реагування на прийняті рішення замовника.	
Чи подовжено строк подання пропозицій на термін, визначений Законом у разі внесення змін до ТД?			Можливий ризик домовленостей поза системою та надання одному з учасників можливості підготувати всі необхідні документи до пропозиції, а для решти учасників оприлюднити вимогу про необхідність додаткового документу у вигляді змін до ТД у строки в які такий документ неможливо підготувати.	У ситуації внесення змін до ТД без подовження терміну, не всі учасники можуть встигнути привести свої пропозиції у відповідність до нових вимог.

Назва закладу: Посилання на тендер: Процедура закупівлі:				
Питання	Відповідь	Примітка	Ризики	Приклад
II. Предмет та очікувана вартість закупівлі				
Чи відповідає товар, робота або послуга зазначена в договорі предмету закупівлі зазначеному в оголошенні, тендерній пропозиції переможця			Товари/послуги та роботи мають різні пороги для визначення предмету закупівлі.	Наприклад: закуповуються поточний ремонт вартістю 400 тис. грн. (відповідно до Закону це є послуга, а отже поріг від 200 тис. грн.). Якщо замовник визначить закупівлю поточного ремонту як роботу, то цим автоматично збільшить поріг до 1,5 млн. грн. Це призведе до ухилення від проведення процедури публічної закупівлі.
1. Чи відповідає обраний код CPV фактично закупленому товару /роботи/ послуги? 2. За якою цифрою коду CPV визначено предмет закупівлі? 3. Чи дотримано замовником вимог визначення предмету закупівлі відповідно до Порядку (Наказ МЕРТ №454 від 25.03.16 р.)?			Можливі маніпуляції з визначеннями робота/послуга з метою уникнення процедур відкритих торгів. Можливі маніпуляції із визначенням некоректного коду CPV для проведення кількох закупівель без використання необхідних процедур замість 1. (особливої уваги потребують предмети закупівлі із кодом 99999999-0).	Наприклад: Необхідно закупити Вакцини проти грипу на 60 тис. грн.; опіюдні анальгетики на 130 тис. грн., препарати від кашлю на 40 тис. грн. та прилади для забору крові на 50 тис. грн. Замовник визначає 4 різні закупівлі, усі за процедурою звітування або без використання електронної системи і обирає наступні коди CPV: 33651600-4 Вакцини 33661200-3 Анальгетичні засоби 33693000-4 Інші лікарські засоби 33141300-3 Приладдя для венепункції та забору крові. А відповідно до порядку визначення предмету закупівлі це має бути 2 процедури, 1-ша (відкриті торги) на закупівлю ліків за кодом 33600000-6 Фармацевтична продукція; 2-га на закупівлю приладдя за кодом 33140000-3 Медичні матеріали.
Встановити дату оприлюднення річного плану закупівель/додатку до нього та дату			Усі закупівлі за бюджетні кошти, здійснюються відповідно до затвердженого річного плану/додатку до річного	Наприклад: Необхідно придбання реагентів на 70 тис. грн. кілька разів на рік

Назва закладу: Посилання на тендер: Процедура закупівлі:				
Питання	Відповідь	Примітка	Ризики	Приклад
II. Предмет та очікувана вартість закупівлі				
оприлюднення оголошення про закупівлю. Чи відповідає інформація оголошення даним зазначеним у річному плані/додатку до річного плану (очікувана вартість, процедура закупівлі, предмет закупівлі)?			плану. У річному плані може бути заплановано кілька закупівель за різними кодами CPV на невеликі суми, а по факту купуватиметься одне й те ж саме (а відповідно сума цих закупівель може зобов'язувати до проведення відповідної процедури через електронну систему.	невеликими партіями. Замовник планує 1 закупівлю в березні на 10 тис. грн., 1 у червні на 20 тис. грн., та 1 у вересні на 40 тис. грн. В такому випадку додаток до річного плану повинен містити 3 різні закупівлі, кожна з яких за процедурою звітування про укладений договір або допороги, а не «без застосування електронної системи). У такому випадку ситуація не буде трактована як дроблення предмету закупівлі з метою уникнення процедури закупівлі.
Чи правильно обрано процедуру закупівлі відповідно до предмету закупівлі та очікуваної вартості?			Необґрунтоване обрання переговорної процедури/переговорної за нагальної потреби - можливий ризик уникнення проведення конкурентної процедури.	Наприклад: Замовник оголошує процедуру відкритих торгів, які відмінюються за причиною недостатньої кількості учасників. Замовник вирішує, що визначив надто жорсткі вимоги до учасників і переглядає їх, вносячи зміни до тендерної док. Повторно оголошує відкриті торги, які знову відмінюються через недостатню кількість учасників. Після чого, спираючись на ст. 35 Закону оголошує переговорну процедуру. Дана ситуація не відповідає вимогам Закону, оскільки для застосування переговорної процедури внаслідок двічі відмінених відкритих торгів необхідною умовою є незмінність технічних, якісних характеристик та вимог та кваліф. критеріїв в усіх 3-х процедурах.

Назва закладу: Посилання на тендер: Процедура закупівлі:				
Питання	Відповідь	Примітка	Ризики	Приклад
Тендерна документація та договір				
Який обсяг специфікації до договору? Як багато позицій включено до специфікації?			У випадку закупівлі різних за специфікою товарів, які об'єднані одним кодом CPV (навіть у випадку якщо код визначено вірно) існує ризик дискримінаційних вимог до учасників, у разі коли лише обмежене коло постачальників може запропонувати весь перелік товарів/робіт/послуг.	Наприклад: Необхідно провести закупівлю 200 позицій лікарських засобів очікуваною вартістю 500 тис. грн. Відповідно до Порядку визначення предмету закупівлі для лікарських засобів маємо 1 код CPV, а саме: 33600000-6. Замовник визначає процедуру відкритих торгів і оголошує закупівлю, але конкуренція невисока або відсутня (причина: замовник хоче одним лотом закупити ліки, що потребують ліцензування та препарати загальної групи, а отже дрібні постачальники, які спеціалізуються на певних групах ліків позбавлені можливості участі в таких торгах)
Чи визначено МНН лікарських засобів в оголошенні та тендерній документації замовника? Чи коректне її визначення?			У разі некоректного визначення МНН існує ризик неправомірного відхилення тендерних пропозицій учасника.	Наприклад: Замовник визначає в оголошенні перелік МНН лікарських засобів, які планує закупити: Амброксол ; Флюконазол; Пропофол. Учасник пропонує замовнику Лазолван, Флуконазол та Пропофол. Відхилення пропозиції в такому випадку, посилюючись на невідповідність пропозиції вимогам замовника неправомірне. Через те, що Замовник визначив МНН засобу в оголошенні, а учасник в своїй пропозиції торг. назву препарату (Амброксол-Лазолван). МНН і торговельна назва препарату часто не співпадають за назвою.

Назва закладу: Посилання на тендер: Процедура закупівлі:				
Питання	Відповідь	Примітка	Ризики	Приклад
Тендерна документація та договір				
Чи вся інформація включена в тендерну документацію?			Можлива невідповідність вимогам Закону.	Наприклад: У ТД відсутні технічні вимоги до предмету закупівлі, а отже що конкретно та з якими характеристиками хоче купити Замовник незрозуміло. Тож запропонувати саме той предмет закупівлі можна або випадково або знаючи завчасно що Замовник мав на увазі.
Чи містять тендерна документація технічні вимоги з посиланням на конкретну торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмету закупівлі, джерело його походження або виробника?			Технічні вимоги до предмету можуть бути вписані таким чином, що лише кілька учасників зможуть запропонувати саме такий товар.	Наприклад: Закупівля рентгенівського апарату, тендерна документація не містить посилань на конкретну ТМ, але технічні вимоги до предмету вписані настільки конкретно, що під такі параметри може бути надано лише один апарат певної марки/виробництва.
Чи містять технічні вимоги до предмету закупівлі визначені якісні характеристики предмету закупівлі? Чи зрозуміло із тендерної документації що саме та в яких обсягах закуповується?			У випадку коли характеристики предмету закупівлі дуже розмиті існує ризик подання на торги лише «свого постачальника».	Наприклад: Закуповуються інші громадські, соціальні та особисті послуги, в технічних вимогах до предмету зазначено кількість послуг на рік, вартість 1 послуги, місце надання послуг в розрізі: громадські, соціальні, особисті. У такому випадку відсутні якісні характеристики предмету закупівлі, незрозуміло які саме соціальні послуги замовник очікує отримати, для якої категорії людей, тощо.
Чи відповідає предмет, заданий у тендерній документації тому, який зазначено в оголошенні та інформації про предмет закупівлі у			Якщо назва оголошення та предмет закупівлі визначений в оголошенні відрізняються від предмета закупівлі зазначеного в ТД та договорі це є показником маніпуляцій із штучного зменшення	Наприклад: Замовникові необхідно закупити звичайні ПК, а він називає оголошення «Машина з електронного обчислення для

Назва закладу: Посилання на тендер: Процедура закупівлі:				
Питання	Відповідь	Примітка	Ризики	Приклад
системі?			конкуренції на торгах.	виробничого використання». У такому випадку шанси постачальників, які займаються продажем ПК побачити дану закупівлю та податись на неї - мінімальні.
Процедурні моменти закупівель				
У разі відхилених пропозицій на підставі невідповідності предмету закупівлі технічним характеристикам (відсутності певних підтверджувальних документів). 1. Чи правомірно вимагається документ такого характеру/змісту? 2. Чи доступний він для отримання більшості постачальників?				Наприклад: Тендерна документація передбачає надання сертифікату на товар, який за законом не підлягає сертифікації. Відповідно учасники не можуть надати такий документ у складі своєї пропозиції. А замовник відхилив пропозиції на підставі невідповідності технічним вимогам предмету закупівлі.
Чи визначені кваліфікаційні критерії до учасників? Чи відповідають вони критеріям зазначеним у Законі?				Наприклад: Замовник визначив всього 1 кваліфікаційний критерій (наявність обладнання та матеріально-технічної бази). Під час кваліфікації переможця звернув увагу, що найвигідніша пропозиція подана фірмою, яка відносно недавно розпочала свою діяльність, а отже не має належного досвіду. І вирішує відхилити пропозицію такого учасника на підставі невідповідності кваліфікаційним критеріям. Що є неправомірним.
Чи відповідають умови договору змісту тендерної пропозиції переможця торгів				Наприклад: Замовник, обравши переможця по одній ціні, у результаті може укласти договір за іншою ціною. У такому

Назва закладу: Посилання на тендер: Процедура закупівлі:				
Питання	Відповідь	Примітка	Ризики	Приклад
				випадку договір можна визнати недійсним.
Чи відповідає проект договору ТД укладеному договору за результатами закупівлі? Чи не відрізняються: сума договору, ціна за одиницю, предмет договору, технічна специфікація, умови поставки, термін дії договору тощо.				Наприклад: Замовник розміщує проект договору, проводить закупівлю, визначає переможця, який пропонує підписати його типовий договір в якому в частині строку дії договору наявний пункт про автоматичну пролонгацію його дії на кожен наступний рік. В той час як договори за бюджетні кошти укладаються терміном на 1 бюджетний рік (крім робіт).
Чи наявна у тендерній документації вимога щодо подання пропозиції лише з урахуванням ПДВ або лише без нього?				Наприклад: Учасник є платником ПДВ, але так як замовник обов'язковою умовою визначив подання пропозиції без ПДВ, учасник рахує вартість пропозиції без ПДВ і подає її, виграв торги, після чого перераховує вартість з урахуванням ПДВ, і відповідно пропонує підписати замовнику договір на іншу (більшу) суму.
Чи є в системі запитання, вимоги, скарги з приводу проведення даної закупівлі? Чи є вони суттєвими та обґрунтованими? Чого саме стосується вимога/скарга? Чи задоволена вимога/скарга? Якщо не задоволена, чи обґрунтована позиція замовника в цьому рішенні?			Безпідставними вимогами та великою кількістю питань недобросовісні учасники можуть навмисне затягувати процес закупівлі. Також існує ризик ігнорування замовником вимоги/скарги від учасника по суті.	Наприклад: Учасник знайшов у ТД дискримінаційні вимоги, написав у системі повідомлення Замовнику з вимогою виключити такі пункти. Замовник розглянув вимогу, дискримінаційна вимога дійсно є, але Замовник вписав її свідомо і приборати не збирається. Але проігнорувати вимогу не може, тому що система не надасть можливості завершити

Назва закладу: Посилання на тендер: Процедура закупівлі:				
Питання	Відповідь	Примітка	Ризики	Приклад
				закупівлю, якщо в ній є нерозглянуті вимоги чи скарги. Замовник відповідає на повідомлення в системі будь-яким текстом з метою просто перевести вимогу у статус «розглянуто». Система не бачить проблем, тому що технічно є вимога є відповідь, але фактично питання не вирішене по суті.
Чи відповідає документація подана переможцем торгів вимогам замовника?			У випадку коли пропозиція учасника не відповідає вимогам ТД, а його все одно визнали переможцем існує ризик змови в процесі проведення закупівлі.	Наприклад: Учасник, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною не надав у своїй пропозиції довідки про викон. аналог. договору (що вимагалось ТД), але замовник не звернув на це уваги та визнав його переможцем. У даному випадку пропозиція не відповідає вимогам до предмета закуп., а отже замовник мав її відхилити.
Чи вносились зміни до договору? Як часто? Що саме регулюють ці зміни? Чи є додаткові угоди до договору? Яка їх кількість? Що саме регулюють ці угоди?			У випадку внесення великої кількості змін до договору існує ризик спотворення істотних умов договору. Можливе маніпулювання вартістю за одиницю та обсягами закупівлі.	Наприклад: Замовник із переможцем підписали договір на 5000 л. бензину на 100 тис. грн., а потім підписали додаткову угоду за якою вартість договору знижено до 40 тис. грн., але не прописано чітко обсяги поставки.
Чи наявна оплата за даною закупівлею? Чи співпадає номер договору із № договору вказаним у транзакції? Чи не проведено оплати раніше дати підписання договору? Чи не перевищує сума транзакції вартість договору?			Під час укладання договору та проведення оплати можливий ризик невідповідності із даних про оплату та самого договору.	Наприклад: Замовник підписав договір із переможцем, але файл договору не оприлюднив або оприлюднив у нечитабельній формі. За резульг. аналізу аукціону можна визначити з якою пропозицією вийшов на підпис. договору переможець, а транзакція на іншу суму, хоча має бути на таку ж саму.

Скарга щодо безпідставної дискваліфікації

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, Замовником _____ (вказати повне найменування Замовника) було проведено закупівлю ID UA-_____
на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Відповідно до протоколу розкриття у закупівлі взяли участь 3 учасники:

1. ТОВ «1111»
2. ФОП «2222»
3. КП «3333»

Ціна учасника ТОВ «111» була визначена електронною системою закупівель, як найбільш економічно вигідна. Однак, за результатами розгляду, Замовник дискваліфікував даного учасника через _____ (НЕОБХІДНО ВКАЗАТИ ПРИЧИНУ ДИСКВАЛІФІКАЦІЇ).

Детально ознайомившись з пропозицією учасника, встановлено, що документи наявні у повному обсязі та повністю відповідають умовам документації. _____ (або зазначити іншу необхідну інформацію).

Згідно з ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»: «Під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому цієї частини, замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель, установлених цим Законом, та можуть використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору».

Порядком здійснення допорогових закупівель, затвердженим Наказом ДП «Зовнішторгвидав» №35 від 13.04.2016, яким встановлено, що під час здійснення Закупівель Замовники повинні дотримуватися таких принципів здійснення закупівель: добросовісна конкуренція серед учасників; максимальна економія та ефективність; відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; недискримінація учасників; об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій; запобігання корупційним діям і зловживанням.

Таким чином, при використанні електронної системи Замовник має дотримуватися основних принципів здійснення закупівель та порядку їх проведення.

Отже, пропозиція учасника відповідає Порядку здійснення допорогових закупівель, затвердженого наказом ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 року № 35.

Керуючись вищенаведеним, вважаємо дану дискваліфікацію безпідставною.
Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Зобов'язати Замовника скасувати рішення щодо дискваліфікації учасника ТОВ «111» та під час здійснення допорогових закупівель діяти виключно у рамках Порядку здійснення допорогових закупівель, затвердженого наказом ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 року № 35 та вимог Закону України «Про публічні закупівлі», яким передбачено дотримуватися принципів здійснення закупівель.

2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.
Додатки: (необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).
З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо відсутньої специфікації до договору

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було проведено допорогову закупівлю ID UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

За результатами проведеної процедури було визначено переможцем учасника _____ (вказати найменування учасника) та укладено з ним договір. Разом з тим, пунктом __ (вказати пункт договору) договору передбачено, що специфікація є невід'ємною частиною даного договору, а тому повинна бути оприлюднена на сайті Уповноваженого органу у встановлений Законом строк.

Пунктом 9.4 Наказу ДП “Зовнішторгвидав” № 35 “Про порядок здійснення допорогових закупівель” передбачено, що договір розміщується в Системі Замовником протягом **2 робочих днів** з дня його укладання та перебуває у вільному доступі для перегляду Користувачами Системи.

Як порушення вищенаведеного, в електронній системі закупівель відсутня специфікація до договору, що порушує вимоги Закону, а також не дає можливості визначити детальні характеристики товару/послуги/роботи, які придбав Замовник.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Зобов'язати Замовника оприлюднити в електронній системі закупівель специфікацію до договору та притягнути до відповідальності винних осіб.
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо дискримінаційних вимог

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, Замовником _____ (вказати повне найменування Замовника) було оголошено допорогову закупівлю ІД UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Детально проаналізувавши документацію, було встановлено наявність дискримінаційних положень, які суперечать основним принципам здійснення публічних закупівель, та порушують наше право брати участь у даних торгах (зазначити за необхідністю)

1. На підтвердження наявності матеріально технічної бази висувається вимога про наявність у власності учасника транспортних засобів (будь-якого іншого обладнання чи приміщення). Дана вимога обмежує можливість взяти участь у торгах представників бізнесу, у яких наявне дане майно на праві договору оренди (додається) або ж тих, хто планує залучити сторонню організацію, яка здійснює перевезення вантажів.

2. Для підтвердження наявності матеріально технічної бази висувається вимога щодо наявності в учасника представництва (реєстрації) в конкретному місті України (дискримінація за територіальним принципом). Вважаємо, що встановлення такого положення в документації, суттєво обмежує можливість взяти участь у торгах інших учасників, які мають багаторічний досвід роботи у даній сфері. Таким чином, вважаємо, що встановлення такого положення є незаконним та порушує наші права, як потенційного учасника даних торгів.

3. Для підтвердження наявності матеріально технічної бази висувається вимога щодо місцезнаходження учасника в радіусі _____ км від Замовника. Вважаємо, що дана вимога прописана під конкретного учасника, оскільки в заданому діапазоні знаходяться лише _____. Разом з тим, зазначаємо, що встановлення такого положення в документації, суттєво обмежує можливість взяти участь у торгах інших учасників, які мають багаторічний досвід роботи у даній сфері. Таким чином, вважаємо, що встановлення такого положення є незаконним та порушує наші права, як потенційного учасника даних торгів.

4. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного договору встановлена вимога щодо наявності досвіду роботи з бюджетними установами/Замовниками/управліннями капітального будівництва. Дане положення містить обмеження щодо можливості взяти участь у торгах тих учасників, які раніше не працювали з державним замовленням, однак мають багаторічний успішний досвід роботи у даній сфері загалом. Таким чином, вважаємо, що встановлення вищезазначеного положення є незаконним та порушує наші права, як потенційного учасника даних торгів.

5. Технічними вимогами щодо предмета закупівлі передбачено надати наступний перелік товарів (Необхідно зазначити перелік). При цьому, одна позиція _____ (вказати конкретний товар) не є у широкому доступі на ринку, оскільки _____ (вказати причину). Таким чином, сформувавши предмет закупівлі без його поділу на лоти, Замовник обмежив коло учасників процедури закупівлі тільки тими, які зможуть запропонувати товар одразу по всім позиціям технічних вимог ТД.

Згідно з ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»: «Під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому цієї частини, замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель, установлених цим Законом, та можуть використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору».

Порядком здійснення допорогових закупівель, затвердженим Наказом ДП «Зовнішторгвидав» №35 від 13.04.2016, яким встановлено, що під час здійснення Закупівель Замовники повинні дотримуватися таких принципів здійснення закупівель: добросовісна конкуренція серед учасників; максимальна економія та ефективність; відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; недискримінація учасників; об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій; запобігання корупційним діям і зловживанням.

Таким чином, при використанні електронної системи Замовник має дотримуватися основних принципів здійснення закупівель та порядку їх проведення.

Оскільки дані положення тендерної документації не мають безпосереднього відношення до предмета закупівлі, а також суперечать основним принципам здійснення публічних закупівель, вважаємо їх протиправними та дискримінаційними.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Зобов'язати Замовника усунути порушення, шляхом внесення змін в документацію, а у випадку неможливості скасувати закупівлю та притягнути до відповідальності винних осіб.
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є.

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо завищення ціни

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було оприлюднено Звіт про укладений договір на _____ (Вказати найменування предмета закупівлі та код CPV, та зазначити ID закупівлі).

Детально проаналізувавши звіт та співставивши ціни в ньому з діючими цінами на ринку, було виявлено, що ціна, за якою закуповується товар/послуга не відповідає ринковій та націнка становить близько _____ відсотків/тривень.

Вищенаведені дії Замовника прямо суперечать одному з основних принципів здійснення публічних закупівель – максимальна економія та ефективність, а також дискредитує систему електронних закупівель в цілому.

Разом з тим, статтею 164-12 Кодексу України про адміністративні правопорушення передбачено, що включення недостовірних даних до бюджетних запитів, що призвело до затвердження необґрунтованих бюджетних призначень або необґрунтованих бюджетних асигнувань тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від тридцяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Вжити відповідних заходів щодо усунення порушень та притягнути винних осіб до відповідальності.
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: _____ (тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,
ПІБ

підпис

дата

Щодо надмірних вимог до учасників закупівлі

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, Замовником проведено закупівлю ID UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Допорогові закупівлі були запроваджені з метою отримання максимальної економії та гнучкості процедури закупівлі для забезпечення потреби в товарах, послугах, роботах за значно менші строки ніж за процедурою «відкриті торги». Крім того, допорогові закупівлі покликані мінімізувати вимоги до учасників закупівлі. Відповідно до ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» «Під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому цієї частини, замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель, установлених цим Законом, та можуть використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору». Серед принципів закупівель, зокрема, є принцип об'єктивної та неупередженої оцінки тендерних пропозицій, недискримінація учасників та запобігання корупційним діям і зловживанням.

Разом з тим, замовник вимагає значну кількість документів, в тому числі ті, які є у відкритому доступі, зокрема, інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

_____ (обгрунтовано зазначити документи, які на Вашу думку є недоцільними для надання учасниками)

ПРОШУ:

1. Пояснити необхідність у наданні вищезазначених документів у складі пропозиції учасників.
2. Внести зміни до документації закупівлі ID UA-_____ та виключити вищезазначені документи.
3. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,
ПІБ

підпис

дата

Щодо невчасного розміщення документів

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було оголошено / проведено закупівлю ID UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Згідно з ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі»: «Під час здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому цієї частини, замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель, установлених цим Законом, та можуть використовувати електронну систему закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору».

Порядок здійснення допорогових закупівель регламентований Наказом ДП «Зовнішторгвидав» №35 від 13.04.2016. Відповідно до п. 6.3. вищезазначеного порядку, «Під час оголошення Закупівлі Замовник розміщує в Системі інформацію про предмет, очікувану вартість Закупівлі, умови договору, порядок і умови проведення Закупівлі, строк подання пропозицій, а також вимоги до Учасника та іншу інформацію, яка, на його думку, є необхідною для проведення Закупівлі.

Як порушення вищенаведеного, при оголошенні закупівлі ID UA-_____ Замовником не оприлюднено документацію в електронній системі закупівель / не оприлюднено технічне завдання до даної закупівлі тощо, що унеможливує обрахунок та подання пропозиції учасником. _____ (зазначити необхідну інформацію).

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Надати всю необхідну інформацію та продовжити строк подання пропозицій / скасувати закупівлю ID UA-_____ та оголосити повторно з наданням всієї необхідної інформації для подання пропозиції.
3. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,
ПІБ

підпис

дата

Щодо необґрунтованого вибору переможця

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було проведено закупівлю ID UA- _____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Відповідно до протоколу розкриття у закупівлі взяли участь 3 учасники:

1. ТОВ «111»
2. ФОП «222»
3. КП «333»

За результатами розгляду тендерних пропозицій, Замовник розмістив у системі повідомлення про намір укласти договір з учасником ТОВ «111».

Детально ознайомившись з пропозицією останнього, зазначаємо, що технічні характеристики пропонованого учасником товару не відповідають технічному завданню, оприлюдненому замовником при оголошенні закупівлі. Зокрема, _____ (вказати причини невідповідності в технічній частині).

АБО

Детально ознайомившись з тендерною пропозицією останнього, зазначаємо, що в її складі відсутні наступні документи _____ (вказати документи, які відсутні у пропозиції з посиланнями на пункти тендерної документації, якими вони вимагались). В порушення строків, учасник **довантажив документи в електронну систему після закінчення строків на подання пропозицій/не надав вищевказані документи.**

Пунктом 9.2 Наказу ДП «Зовнішторгвидав» №35 «Про порядок здійснення допорогових закупівель» встановлено, що однією з підстав дискваліфікації є - невідповідність пропозиції Учасника умовам Закупівлі. Таким чином, Замовник зобов'язаний був дискваліфікувати учасника ТОВ «111» і приступити до розгляду пропозиції наступного.

Дії Замовника щодо акцептування учасника без необхідних документів прямо суперечать одному з основних принципів здійснення публічних закупівель – об'єктивної та неупередженої оцінки пропозицій, а також дискредитують систему електронних закупівель в цілому.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Зобов'язати Замовника скасувати рішення щодо визначення переможцем учасника ТОВ «111» та під час здійснення публічних закупівель діяти виключно у рамках Закону.

2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Додаток №14

Щодо порушення строку оприлюднення договору

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було проведено допорогову закупівлю ID UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

За результатами проведеної процедури було визначено переможцем учасника _____ (вказати найменування учасника) та укладено з ним договір.

Пунктом 9.4 Наказу ДП “Зовнішторгвидав” № 35 “Про порядок здійснення допорогових закупівель” (далі - Наказ) передбачено, що договір розміщується в Системі Замовником протягом **2 робочих днів** з дня його укладання та перебуває у вільному доступі для перегляду Користувачами Системи.

Як порушення вищевикладеного, даний договір було оприлюднено на сайті Уповноваженого органу з порушенням вказаних строків.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Притягнути до відповідальності винних осіб.
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо безпідставного відхилення

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, Замовником _____ (вказати повне найменування Замовника) було проведено закупівлю ID UA- _____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Відповідно до протоколу розкриття у закупівлі взяли участь 3 учасники:

1. ТОВ «1111»
2. ФОП «2222»
3. КП «3333»

Ціна учасника ТОВ «111» була визначена електронною системою закупівель, як найбільш економічно вигідна. Однак, за результатами розгляду, Замовник дискваліфікував даного учасника через _____ (НЕОБХІДНО ВКАЗАТИ ПРИЧИНУ ДИСКВАЛІФІКАЦІЇ).

Детально ознайомившись з тендерною пропозицією учасника, встановлено, що документи наявні у повному обсязі та повністю відповідають умовам тендерної пропозиції. _____ (зазначити необхідну інформацію).

Відповідно до ч.1 ст. 30 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено, що виключними підставами дискваліфікації учасника є:

1. Учасник не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 цього Закону;
2. Учасник не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
3. Наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 цього Закону;
4. Тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.

Керуючись вищевизначеним, вважаємо дану дискваліфікацію безпідставною та такою, що суперечить нормам чинного законодавства.

Виходячи з вищевизначеного,

ПРОШУ:

1. Зобов'язати Замовника скасувати рішення щодо дискваліфікації учасника ТОВ «111» та під час здійснення публічних закупівель діяти виключно у рамках Закону.
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).
З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Додаток №16

Щодо відсутньої специфікації

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було проведено закупівлю ID UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

За результатами проведеної процедури було визначено переможцем учасника _____ (вказати найменування учасника) та укладено з ним договір. Разом з тим, пунктом __ (вказати пункт договору) договору передбачено, що специфікація є невід'ємною частиною даного договору, а тому повинна бути оприлюднена на сайті Уповноваженого органу у встановлений Законом строк.

Статтею 10 Закону України «Про публічні закупівлі» визначено, що договір про закупівлю оприлюднюється протягом **двох календарних днів** з дня його укладення.

Як порушення вищенаведеного, в електронній системі закупівель відсутня специфікація до договору, що порушує вимоги Закону, а також не дає можливості визначити детальні характеристики товару/послуги/роботи, які придбав Замовник.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Зобов'язати Замовника оприлюднити в електронній системі закупівель специфікацію до договору та притягнути до відповідальності винних осіб.
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо дискримінаційних вимог

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, Замовником _____ (вказати повне найменування Замовника) було оголошено закупівлю ID UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Детально проаналізувавши тендерну документацію, було встановлено наявність дискримінаційних положень, які суперечать чинному законодавству у сфері публічних закупівель, та порушують наше право брати участь у даних торгах згідно встановленого законом порядку. (зазначити за необхідністю)

1. *Технічними вимогами щодо предмета закупівлі передбачені параметри, які, незважаючи на наявність формального виразу «або еквівалент», суттєво обмежують коло потенційних учасників закупівлі. Це підтверджується наступними _____ (вказати, які саме технічні характеристики створюють дискримінацію серед постачальників. При цьому, необхідно детально описати пункти, які належать до сфери спеціальних (експертних) знань Скаржника).*

2. *Технічними вимогами щодо предмета закупівлі передбачено конкретну торгівельну марку товару без зазначення можливості надати еквівалент. Виценаведене положення прямо суперечить п.3 ч.2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі». У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим, а специфікація повинна містити вираз "або еквівалент".*

3. *У розділі Кваліфікаційні критерії в частині наявності матеріально технічної бази висувається вимога про наявність у власності учасника транспортних засобів (будь-якого іншого обладнання чи приміщення). Дана вимога обмежує можливість взяти участь у торгах представників бізнесу, у яких наявне дане майно на праві договору оренди (додається) або ж тих, хто планує залучити сторонню організацію, яка здійснює перевезення вантажів.*

4. *У розділі Кваліфікаційні критерії в частині наявності матеріально технічної бази висувається вимога щодо наявності в учасника представництва в конкретному місті України (дискримінація за територіальним принципом). Статтею 16 Закону України «Про публічні закупівлі» відсутні обмеження щодо місцезнаходження учасника торгів. Таким чином, вважаємо, що встановлення такого положення є незаконним та порушує наші права, як потенційного учасника даних торгів.*

5. *У розділі Кваліфікаційні критерії в частині наявності матеріально технічної бази висувається вимога щодо місцезнаходження учасника в радіусі _____ км від Замовника. Вважаємо, що дана вимога прописана під конкретного учасника, оскільки в заданому діапазоні знаходяться лише _____. Разом з тим, зазначаємо, що встановлення такого положення в тендерній документації, суттєво обмежує можливість взяти участь у торгах інших учасників, які мають багаторічний досвід роботи у даній сфері. Статтею 16 Закону України «Про публічні закупівлі» відсутні обмеження щодо місцезнаходження учасника. Таким чином, вважаємо, що встановлення такого положення є незаконним та порушує наші права, як потенційного учасника даних торгів.*

6. *У розділі Кваліфікаційні критерії в частині наявності досвіду виконання аналогічного договору встановлена вимога щодо наявності досвіду роботи з бюджетними установами/Замовниками/управліннями капітального будівництва. Статтею 16 Закону України «Про публічні закупівлі» не передбачено обмежень стосовно контрагента за договором. Дане положення містить обмеження щодо можливості взяти участь у торгах тих учасників, які раніше не працювали з державним замовленням, однак мають багаторічний успішний досвід роботи у даній сфері загалом. Таким чином, вважаємо, що встановлення вищезазначеного положення є незаконним та порушує наші права, як потенційного учасника даних торгів.*

7. *Технічними вимогами щодо предмета закупівлі передбачено надати наступний перелік товарів (Необхідно зазначити перелік). При цьому, одна позиція _____ (вказати конкретний товар) не є у широкому доступі на ринку, оскільки _____ (вказати причину). Таким чином, сформувавши предмет закупівлі без його поділу на лоти, Замовник обмежив коло учасників процедури закупівлі тільки тими, які зможуть запропонувати товар одразу по всім позиціям технічних вимог ТД.*

Згідно з частиною третьою статті 5 Закону замовник не може встановлювати дискримінаційні вимоги до учасників. Разом з тим, частиною 4 статті 22 Закону передбачено, що тендерна документація не повинна містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. Оскільки дані положення тендерної документації не мають безпосереднього відношення до предмета закупівлі, а також суперечать основним принципам здійснення публічних закупівель, вважаємо їх протиправними та дискримінаційними.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Zobov'yazati Zamovnika usunuti porushennya, шляхом внесення змін в тендерну документацію, а у випадку неможливості скасувати закупівлю та притягнути до відповідальності винних осіб.
2. Rozglyanuti ce zvernennya ta nadati vidpovidь u vstanovleni zakonom stroki.

Додатки: тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є.
З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо завищення ціни

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було оголошено закупівлю на _____ (Вказати найменування предмета закупівлі та код CPV, та зазначити ID закупівлі). Очікувана вартість закупівлі складає _____ (вказати очікувану вартість закупівлі).

За результатами торгів ціна договору становить _____ (вказати ціну договору).

Детально проаналізувавши ціну договору/очікувану вартість та співставивши з діючими цінами на ринку, було виявлено, що ціна, за якою закуповується товар/послуга не відповідає ринковій та націнка становить близько _____ відсотків/гривень.

Вищенаведені дії Замовника прямо суперечать одному з основних принципів здійснення публічних закупівель – максимальна економія та ефективність, а також дискредитую систему електронних закупівель в цілому.

Разом з тим, статтею 7 Бюджетного кодексу України та ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено дотримання принципів ефективності та максимальної економії.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Розглянути можливість привести ціну договору у відповідність до діючих на ринку
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: До такого листа необхідно обов'язково додати інформацію, яка підтверджує факт завищення ціни.

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо можливого уникнення процедури закупівлі

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, Замовником _____ (вказати повне найменування Замовника) було оприлюднено Звіти про укладені договори на _____ (Вказати найменування предмета закупівлі та код CPV, та перелічити ID закупівлі).

Проаналізувавши зазначену інформацію _____ (можна зазначити ID Звітів про укладені договори або ID проведених допорогових закупівель), повідомляємо наступне.

_____ (зазначити необхідну інформацію)

Для товарів і послуг

Відповідно до «Порядку визначення предмета закупівлі», затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку та торгівлі України № 454 від 17.03.2016 «Предмет закупівлі **товарів і послуг** визначається замовником згідно з пунктами 17 і 32 частини першої статті 1 Закону та на основі національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 (далі – Єдиний закупівельний словник), за показником четвертої цифри основного словника із зазначенням у дужках конкретної назви товару чи послуги».

Для робіт

Відповідно до «Порядку визначення предмета закупівлі», затвердженого Наказом Міністерства економічного розвитку та торгівлі України № 454 від 17.03.2016 “Визначення предмета **закупівлі робіт** здійснюється замовником згідно з пунктом 22 частини першої статті 1 Закону за об'єктами будівництва та з урахуванням ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 “Правила визначення вартості будівництва”, прийнятих наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2013 року № 293, а також галузевих будівельних норм ГБН Г.1-218-182:2011 “Ремонт автомобільних доріг загального користування. Види ремонтів та перелік робіт”, затверджених наказом Державної служби автомобільних доріг України від 23 серпня 2011 року № 301, із зазначенням у дужках предмета закупівлі відповідно до показників другої – п'ятої цифр Єдиного закупівельного словника.”

Відповідно до частини 7 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), забороняється придбання товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур, визначених цим Законом, та укладання договорів, які передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур, визначених цим Законом. Замовник не має права ділити предмет закупівлі на частини з метою уникнення проведення процедури відкритих торгів або застосування цього Закону.

Оскільки, загальна вартість за даним предметом закупівлі _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV) перевищує межі, встановлені статтею 2 Закону «Публічні закупівлі», Замовник не має права укладати договір з постачальником без застосування однієї з процедур, передбачених Законом.

Згідно зі статтею 164-14 Кодексу України про адміністративні правопорушення здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг без застосування визначених законодавством процедур закупівель тягнуть за собою накладення штрафу на службових (посадових), уповноважених осіб від семисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Згідно зі ст. 9 Закону «Громадський контроль забезпечується через вільний доступ до всієї інформації щодо публічних закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до цього Закону, до аналізу та моніторингу інформації, розміщеної в електронній системі закупівель, а також шляхом інформування через електронну систему закупівель або письмово органів, уповноважених на здійснення контролю, про виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель та недоліки роботи електронної системи закупівель».

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Перевірити зазначені вище закупівлі на предмет законності та, у випадку виявлення порушень, вжити відповідних заходів щодо негайного їх усунення,
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: _____ (тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо невчасного розміщення тендерної документації

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, Замовником проведено закупівлю ID UA-_____ (вказати повне найменування Замовника) було оголошено / предмета закупівлі та код CPV).

Відповідно до ч.1 ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) Замовник самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі та тендерну документацію - не пізніше ніж за 15 днів / не пізніше 30 днів до дня розкриття тендерних пропозицій.

Разом з тим, частиною 2 статті 22 Закону передбачено перелік вимог, які повинна містити тендерна документація, а саме: один або декілька кваліфікаційних критеріїв, інформацію про необхідні кількісні, якісні, технічні характеристики, проект договору про закупівлю та ін.

Як порушення вищенаведеного, при оголошенні закупівлі ID UA-_____ Замовником порушено вимоги Закону та не оприлюднено тендерну документацію в електронній системі закупівель / не оприлюднено технічне завдання до даної закупівлі.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Перевірити дану закупівлю на предмет законності та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.
2. Скасувати закупівлю ID UA-_____ та оголосити повторно з наданням всієї необхідної інформації для подання пропозиції.
3. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,
ПІБ

підпис

дата

Щодо необґрунтованої відміни торгів

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було оголошено закупівлю ID UA-_____ на _____ (Вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Однак, __. __. 201__ року Замовник відмінив закупівлю у зв'язку з _____ (вказати підставу для відміни).

Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

При цьому, Замовник не обґрунтував, не надав пояснень та документально не підтвердив, на якій підставі відпала потреба у закупівлі товарів/послуг/робіт. Разом з тим, через _____ днів даним Замовником було оголошено аналогічну закупівлю (той самий предмет, кількість, очікувана вартість, технічне завдання). Вважаємо, що вищенаведені дії Замовника спрямовані на зменшення конкуренції серед учасників, а тому порушують статтю 3 Закону, якою встановлено, що основними принципами здійснення закупівель є відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель, запобігання корупційним діям і зловживанням.

Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; При цьому, Замовник не обґрунтував, не надав пояснень та документально не підтвердив, які саме виявлені ним порушення законодавства з питань публічних закупівель, що неможливо усунути, стали підставою для відміни торгів. Разом з тим, через _____ днів даним Замовником було оголошено аналогічну закупівлю (той самий предмет, кількість, очікувана вартість, технічне завдання). Вважаємо, що вищенаведені дії Замовника спрямовані на зменшення конкуренції серед учасників, а тому порушують статтю 3 Закону, якою встановлено, що основними принципами здійснення закупівель є відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель, запобігання корупційним діям і зловживанням.

_____ (вказати інше).

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Перевірити дану закупівлю на предмет законності та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб;
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є.
З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Щодо необґрунтованого вибору переможця

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, Замовником _____ (вказати повне найменування Замовника) було проведено закупівлю ID UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

Відповідно до протоколу розкриття у закупівлі взяли участь 3 учасники:

1. ТОВ «1111»
2. ФОП «2222»
3. КП «3333»

За результатами розгляду тендерних пропозицій, Замовник розмістив у системі повідомлення про намір укласти договір з учасником ТОВ «111».

Детально ознайомившись з тендерною пропозицією останнього, зазначаємо, що технічні характеристики пропонованого учасником товару не відповідають технічному завданню, оприлюдненому Замовником при оголошенні закупівлі. Зокрема, _____ (Зазначити причини невідповідності в технічній частині).

АБО

Детально ознайомившись з тендерною пропозицією останнього, зазначаємо, що в її складі відсутні наступні документи _____ (Вказати документи, які відсутні у пропозиції з посиланнями на пункти тендерної документації, якими вони вимагались). В порушення строків, учасник **довантажив документи в електронну систему після закінчення строків на подання пропозицій/не надав вищенаведені документи.**

Відповідно до статті 30 Закону України “Про публічні закупівлі” Замовник був зобов'язаний відхилити пропозицію такого Учасника і приступити до розгляду наступної пропозиції, яка вважається найбільш економічно вигідною.

Дії Замовника щодо акцептування учасника без необхідних документів прямо суперечать одному з основних принципів здійснення публічних закупівель – об'єктивної та неупередженої оцінки пропозицій, а також дискредитують систему електронних закупівель в цілому.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Зобов'язати Замовника скасувати рішення щодо визначення переможцем учасника ТОВ «111» та під час здійснення публічних закупівель діяти виключно у рамках Закону.
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (тут необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

Додаток №23

Щодо порушення строків оприлюднення договору

(Повна назва органу управління, якому підпорядкований замовник (можна вказати посадову особу) адреса: повна адреса отримувача)

(Повна назва Замовника адреса: повна адреса отримувача)

(ПІБ заявника повністю адреса: повна адреса з індексом, телефон, e-mail)

Відповідно до інформації розміщеної в системі електронних закупівель ProZorro, замовником _____ (вказати повне найменування замовника) було проведено закупівлю ID UA-_____ на _____ (вказати найменування предмета закупівлі та код CPV).

За результатами проведеної процедури було визначено переможцем учасника _____ (вказати найменування учасника) та укладено з ним договір.

Статтею 10 Закону України «Про публічні закупівлі» визначено, що договір про закупівлю оприлюднюється протягом **двох календарних днів** з дня його укладення. Як порушення вищевказаного, даний договір було оприлюднено на сайті Уповноваженого органу з порушенням вказаних строків.

Виходячи з вищевикладеного,

ПРОШУ:

1. Притягнути до відповідальності винних осіб.
2. Розглянути це звернення та надати відповідь у встановлені законом строки.

Додатки: (необхідно написати перелік додатків, які подаються разом зі зверненням, якщо такі є).

З повагою,

ПІБ

підпис

дата

СПИСОК ДЖЕРЕЛ:

1. Закон України від 25.12.2015 №922 «Про публічні закупівлі».
2. Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації».
3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI.
4. Наказ Мінекономрозвитку від 17.03.2016 №454 «Про затвердження Порядку визначення предмету закупівлі».
5. Наказ Мінекономрозвитку від 13.04.2016 №680 «Про затвердження примірної тендерної документації».
6. Наказ ДП «Зовнішторгвидав» від 13.04.2016 №35 «Про затвердження Порядку здійснення допорогових закупівель».
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2011 №18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету».
9. Постанова Кабінету Міністрів від 14.05.2015 №378 «Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору».
10. Наказ Міністерства Фінансів від 24.12.2012 №1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами».
11. Наказ Міністерства Фінансів від 26.08.2014 № 836 «ПРАВИЛА складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання».



ПОСІБНИК

ЗАСТОСУВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ
ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ
НА РЕГІОНАЛЬНОМУ РІВНІ

© ГО «Інститут аналітики та адвокації», 2017