

3. Грицяк Н. В. Електронний документообіг та захист інформації / Н. В. Грицяк, О. Б. Кухарін. – Київ : НАДУ, 2015. – 84 с.
4. Кузовова Н. М. Інформаційні технології в архівній справі та документознавстві / Н. М. Кузовова. – Херсон, 2015. – 152 с.
5. Хащина Х. О. Програмне забезпечення інформаційних систем в архівах органів державної влади / Х. О. Хащина // Вісник Харківської державної академії культури. – 2013. – Вип. 41. – С. 114–123.

УДК 023

ДОКУМЕНТАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЯ МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ

А. О. Карпукіна, магістр спеціальності

*029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа освітня
програма «Документознавство та інформаційна діяльність»*
Л. М. Колєчкіна, д. ф.-м. н., професор – науковий керівник

Анотація. Діяльність сучасного закладу охорони здоров'я неможливо уявити без документування інформації про певні факти чи події. При цьому практично всі документи, що використовуються у цьому закладі і стосуються прав та інтересів громадян і юридичних осіб, мають юридичне значення.

В роботі розглядаються основні аспекти документаційного забезпечення ліцензування та акредитації медичного закладу, а також шляхи вдосконалення роботи з документами для отримання акредитації та ліцензії в медичних закладах.

Ключові слова: медичний заклад, ліцензування, акредитація, документаційне забезпечення.

Abstract. The activities of a modern healthcare facility cannot be imagined without documenting information about specific facts or events. At the same time, virtually all documents used in this institution that relate to the rights and interests of citizens and legal entities have legal value.

The paper deals with the main aspects of documentation of licensing and accreditation of a medical institution, as well as ways of improving the work with documents for obtaining accreditation and license in medical institutions.

Key words: medical institution, licensing, accreditation, documentation.

Постановка проблеми. Протягом останніх років повільно, але впевнено у медичну практику входить акредитація медичних установ, яка передбачена законодавчими актами України про охорону здоров'я.

Організація роботи з документним забезпеченням, ліцензування медичної практики та акредитації медичних закладів є тими формами державного контролю у сфері медицини, які забезпечують підтримання якості в даній галузі. Водночас, дана сфера наразі знаходиться на етапі реформування, окрім цього низка змін планується у найближчому майбутньому. Однією з особливостей даних змін, зокрема, є запровадження участі професійної спільноти у здійсненні ліцензування медичної практики.

Аналіз основних досліджень і публікацій. Теоретичні та практичні аспекти документаційного забезпечення ліцензування та акредитації медичного закладу акцентують у своїй роботі С. Н. Горбунов, С. К. Єнілеєва, В. А. Черкасов, А. С. Юр'єв. Однак механізм підвищення якості медичного обслуговування шляхом акредитації та ліцензування лікувально-профілактичних закладів в Україні досліджений не повною мірою та вимагає пошуку підходів до його вдосконалення.

Формулювання мети. Метою статті є вивчення специфіки документаційного забезпечення сучасного медичного закладу, отримання ним акредитації та ліцензії.

Виклад основного матеріалу дослідження. Документування в медичній діяльності полягає у фіксації за встановленими правилами на папері або інших носіях. Воно здійснюється за Типовою інструкцією з діловодства для медичного закладу, в якій визначається порядок ведення загального діловодства.

Документування в медичному закладі охоплює всі процеси, інформація про які фіксується на різних носіях і оформлена за встановленими правилами, необхідними для здійснення управлінських дій.

Найважливішим завданням документаційного забезпечення медичного закладу є організація ефективного діловодства. Цю

організацію здійснює Міністерство охорони здоров'я. Перед усім спеціальна служба документаційного забезпечення, яка в органах державної влади, як правило, входить до керівної структури – апарату адміністрації, й називається загальним відділом. Крім того, окремі функції з документаційного забезпечення установи здійснює архівний підрозділ медичного закладу, а також інші структурні підрозділи (відділ кадрової роботи, бухгалтерія, фінансова частина, господарчо-фінансовий відділ тощо) в межах їхньої компетенції [3].

Документообіг у сучасному документознавстві тлумачать як рух документів в організації з моменту їх отримання чи утворення до завершення виконання чи відправки [5]. Правильна ефективна організація документообігу сприяє оперативному проходженню документів в апараті управління, пропорційному завантаженню підрозділів та посадових осіб, що здійснює позитивний вплив на процес управління в цілому.

Більшість країн Європейського регіону, США, Канада і країни СНД об'єктивно оцінюючи якість свого медичного обслуговування, розробляють програми підвищення якості медичної допомоги. У цих країнах уряди відчують потужний тиск громадськості, набирає впливовості громадський рух із захисту прав пацієнтів, в якому беруть участь і асоціації лікарів. Ці процеси проявляються особливо в країнах з обмеженими ресурсами і для покращення медичного обслуговування населення формується комплекс державних і приватних служб охорони здоров'я [2].

Головним завданням щодо акредитації та ліцензування охорони здоров'я є постійний контроль та підтримання на належному рівні якості медичного обслуговування.

Ліцензування є не тільки способом одержання дозволу на певний вид медичної діяльності, а й проведення державного контролю за якістю надання медичних послуг. На Міністерство охорони здоров'я України накладаються певні обов'язки за умови надання повноважень органу ліцензування господарської діяльності з впровадження медичної практики. За законодавством України термін дії ліцензії складає три роки. При здійсненні господарської діяльності з медичної практики ліцензіат повинен дотримуватися нормативно-правової бази.

Державна система акредитації повинна об'єднувати зусилля Міністерства охорони здоров'я, асоціацій лікарів і пацієнтів, незалежних експертів, науковців, громадських організацій, тобто практично всіх зацікавлених у нормальній роботі системи медичної допомоги громадянам країни [5].

Обов'язкова державна акредитація всіх медичних закладів, незалежно від форми власності, має проводитись кожні три роки. Це визначає отримання державного дозволу (ліцензії) на медичну діяльність та встановлення рівня відповідності закладу чи особи певним його типам [4]. Отже в таблиці 1 зазначено, що державна система акредитації має 3 рівні, але критерії відрізняються від виду мед допомоги.

**Таблиця 1 – Рівні акредитації медичного закладу закладу
[складено автором]**

Меддопомога	Рівень акредитації мед закладу та % від максимально можливої кількості балів		
	другий	перший	вищий
Первинна	70–79	80–89	90–100
Спеціалізована та високоспеціалізована	70–84	85–100	90–100

Якщо медичний заклад не досягає показника у 69 %, то йому відмовляють в акредитації.

Метою акредитації є офіційне визнання факту наявності в закладі можливостей для надання медично-профілактичної допомоги певного типу. Акредитація медичних закладів дає змогу встановити відповідність їх діяльності встановленим стандартам, нормам та регламентам. Це визнання відповідності певного закладу чи особи певним вимогам, які дозволяють їм виконувати певні функції. В майбутньому отримання певного рівня акредитації стане попередньою умовою для отримання контракту зі страховою компанією [3].

Таким чином, акредитацію закладів охорони здоров'я слід порівнювати з давно відомою атестацією медичних працівників, яку кожен із них проходить у визначені терміни, готується до

неї, щоб підтвердити свій професіоналізм перед авторитетною комісією, досвідченими колегами. Після атестації, як відомо, підтверджується категорія медичного працівника, присвоюється більш висока або лікар втрачає категорію.

Висновки. Діяльність сучасного закладу охорони здоров'я неможливо уявити без документування інформації, ліцензії та акредитації.

Отже, беручи до уваги вищенаведене, можна зробити висновок, що документаційне забезпечення ліцензування та акредитація є базовою основою роботи в медичній структурі. Через документи реалізуються всі основні функції установ, перед усім – функція управління, яка є головною в діяльності структур. Документаційне забезпечення медичного закладу складається з документування управлінської діяльності та діловодства. Складання та обіг документів жорстко регламентований в спеціальних інструкціях та схемах.

Завдяки ліцензії та акредитації медичний заклад має право займатися професійною діяльністю у сфері охорони здоров'я, однак, щоб підтвердити якість своїх послуг, дотримання стандартів надання медичних послуг та отримати офіційне визнання, необхідна акредитація.

Тож можна підсумувати, що ліцензування, акредитація, як і будь-яка галузь діяльності медичного закладу потребує документаційного забезпечення.

Список використаних інформаційних джерел

1. Глуховский В. В. Аккредитация медицинских учреждений и права пациента / В. В. Глуховский // Глав. врач. – 2006. – № 12. – С. 90–92.
2. Шпак І. В. Ліцензування медичної практики та акредитація закладів охорони здоров'я як складові управління та контролю якості медичної допомоги / І. В. Шпак // Главный врач: Специализир. информ. изд. – 2008. – № 10. – С. 65–75.
3. International accreditation standards for healthcare external evaluation organizations. ISQua, third edition, December 2007.
4. Использование метода аккредитации в системах управления качеством в здравоохранении зарубежных стран / А. С. Юрьев,

- В. А. Черкасов, С. К. Енилеева, С. Н. Горбунов // Проблемы стандартизации в здравоохранении: ежекварт. рецензир. науч.-практ. журн. – 2004. – № 1. – С. 27–39.
5. Михайлова Ю. В. Опыт аккредитации медицинских организаций за рубежом / Ю. В. Михайлова и соавт. // Вопр. экон. и упр. для руководителей здравоохранения. – 2006. – № 6. – С. 52–67.

УДК 658.115.6

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВ «ГРІНДЕКО» ТА НАПРЯМКИ ЙОГО ВДОСКОНАЛЕННЯ

Т. В. Коробко, магістр спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа освітня програма «Документознавство та інформаційна діяльність»
Т. М. Білоусько, к. е. н., доцент – науковий керівник

Анотація. У статті розглянуто особливості діяльності ТОВ «Гріндеко» як комерційного підприємства. Визначені основні напрямки вдосконалення документно-інформаційного забезпечення його діяльністю.

Ключові слова: документ, інформація, документно-інформаційне забезпечення, комерція, комерційне підприємство.

Abstract. The article deals with the features of Grindeco LLC as a commercial enterprise. The basic directions of improvement of documentary information support by its activity are defined.

Keywords: document, information, document information support, commerce, business enterprise.

Постановка проблеми. Рівень ділових процесів суттєво впливає на результативність функціонування комерційних підприємств, підвищує їх імідж, продуктивність і ефективність праці тощо. Відсутність системного погляду на стратегічні напрями вдосконалення системи інформаційно-документаційного забезпечення діяльності комерційних підприємств визначає актуальність цього наукового дослідження.

Аналіз основних досліджень і публікацій. Теоретичним підґрунтям стали праці відомих вітчизняних документознавців: