

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНА СКЛАДОВА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

А. В. Юрченко, магістр спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа освітня програма

«Документознавство та інформаційна діяльність»

Т. М. Білоусько, к. е. н., доцент – науковий керівник

Анотація. Розглянуто сутність та особливість документно-інформаційної складової діяльності органів виконавчої влади. Проаналізовано проблеми та перспективи документного забезпечення органів виконавчої влади.

Ключові слова: документно-інформаційна складова, орган виконавчої влади, електронний документообіг в органах виконавчої влади.

Abstract. The essence and peculiarity of the document – information component of the activity of executive bodies are considered. The problems and prospects of documentary support of the executive bodies are analyzed.

Keywords: documentary and information component, executive body, electronic workflow in executive bodies

Постановка проблеми. Формування елементів документно-інформаційної складової діяльності органів виконавчої влади на базі сучасних комп'ютерних і телекомунікаційних технологій стикається з рядом серйозних недопрацювань, пов'язаних із загальною теоретичною складністю поставлених завдань, а також з недостатнім опрацюванням структур, форм і методів.

Аналіз основних досліджень і публікацій. Аналіз стану формування і використання документно-інформаційної складової, що становлять ресурс сучасності документної складової, свідчить про наявність низки не вирішених проблем, які пов'язані з непослідовністю та несистемністю впровадження заходів, спрямованих на удосконалення документної складової в органі державної влади. Стратегічно важливою залишається проблема

координації правотворчого процесу щодо формування правових засад побудови, забезпечення функціонування і розвитку системи управління документно-інформаційних складових.

Формування мети. Метою статті є теоретичне обґрунтування та надання рекомендацій щодо вдосконалення документно-інформаційної складової органів виконавчої влади.

Виклад основного матеріалу дослідження. У сучасному суспільстві інформація є повноцінним ресурсом управління, важливим елементом соціального й політичного життя. Доступ до світових інформаційних ресурсів, перехід на електронні технології документування, зберігання й передавання документів, тобто перехід на нові наукові способи організації інформації та доступу до неї, ставлять перед управліннями різних рівнів принципово нові завдання. Важливою складовою організації роботи з документами є налагодження документно-інформаційної складової установи. У ході реформи на загальнодержавному рівні необхідно встановити єдині принципи уніфікації й стандартизації документування інформації, а також єдині підходи щодо організації роботи з документами. Це сприятиме кращій взаємодії органів виконавчої влади, особливо в умовах росту обсягів документації та впровадження електронного документообігу [1, с. 223–224].

Для сучасної України вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування є одним з актуальних завдань, що потребує науково обґрунтованих підходів. Належна організація функціонування цих органів забезпечує успішний розвиток держави, зокрема її соціально-економічну та політичну стабільність. З іншого боку, на ефективність дій органів державної влади суттєво впливає їх взаємозв'язок з органами місцевого самоврядування. Саме на місцевому рівні вирішуються основні проблеми життєдіяльності територіальної громади та забезпечується реалізація її інтересів. Діяльність у цьому напрямі є головним завданням органів місцевого самоврядування, успішне здійснення якого залежить від якісного та оперативного опрацювання від-

повідної інформації, що надходить до цих органів або створюється ними у вигляді документів. [3, с. 85–87].

Документування управлінської інформації та організування роботи зі службовими документами є одним із основних складових діяльності органів місцевого самоврядування. Водночас, на ці процеси, що, як правило, охоплюються поняттям діловодства, останнім часом впливає застосування нових інформаційних технологій, методів інформаційно-документаційного забезпечення управління. У підсумку зазначена діловодна діяльність, що спрямована на прийняття, документування та реалізацію управлінських рішень, набуває більш широкого змісту і може позначатися як документаційне забезпечення діяльності юридичної особи. Слід зауважити, що в державних органах та органах місцевого самоврядування як типова, так і профільна документація представлені переважно видами управлінських документів. Це означає, що в документаційному забезпеченні діяльності органу місцевого самоврядування основними є процеси створення та організування функціонування службових управлінських документів різних класів управлінської документації. Однак, нині, на відміну від традиційних діловодних процесів, вони реалізуються із врахуванням впровадження систем електронного документообігу, методів інформаційного забезпечення керування, моніторингу документаційних потоків в установі, керування документаційними процесами відповідно до чинних національних стандартів. Переважно галузевий принцип інформатизації органів державної влади та органів місцевого самоврядування спричинив до того що, на даний час автоматизацію документообігу в різних державних органах забезпечують автоматизовані системи, побудовані на різних програмних платформах. У зв'язку з цим актуальною задачею є розробка стандартних форматів і регламентів, які б забезпечували ефективну електронну взаємодію між державними органами.

Висновки. В даний час в Україні існує і функціонує досить-таки складна система виконавчої влади. Не можна забувати про

те, що, перш за все вона є підсистемою державної влади, її гілкою у структурі розподілу влади як єдиного цілого організаційно-правового механізму державної організації суспільства і ведення його справ. Особливу увагу слід приділити раціональному виконанню виконавчо-розпорядчих функцій, виключення при цьому дублювання і неузгодженості, забезпечення постійного контролю за виконанням урядових рішень, підвищення персональної відповідальності державних службовців будь-якого рангу за виконання прийнятих рішень.

Список використаних інформаційних джерел

1. Коваль Р. А. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної влади / Р. А. Коваль // Теорія та практика державного управління : зб. наук. пр. – Харків : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2006. – № 1 (113). – С. 223–226.
2. Кузнець Л. Ф. Алгоритм інформаційного забезпечення вищої ланки державного керівництва / Кузнець Л. Ф. // Актуальні проблеми економіки. – 2005. – № 10. – С. 150–156.
3. Кумицький С. П. Основи організації інформаційної діяльності у сфері управління : навч. посіб. / С. П. Кумицький. – Київ : МАУП, 2002. – 224 с.
4. Лаврінченко В. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної влади / Лаврінченко В. // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. – 2003. – № 3. – С. 502–514.
5. Присяжна Л. Функціональний аналіз моделей комунікації для інформаційного забезпечення органів державної влади / Присяжна Л. // Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. – 2008. – Вип. 21. – С. 211–217.