

стративних послуг через Інтернет. По-друге, покращення комунікації, що створюється сайтом: потрібно доопрацювати інформаційну архітектуру сайту, зробити сайт доступним всім категоріям громадян, в тому числі, з особливими потребами, створити мобільну версію сайту.

Список використаних інформаційних джерел

1. Дубов Д. В. Основи електронного урядування : навч. посіб. / Д. В. Дубов, С. В. Дубова. – Київ : Центр навч. л-ри, 2006. – 176 с.
2. Моніторинги відкритості сайтів у 2016 році: підсумки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://itrrp.org.ua/monitoringy-vidkrytosti-sajtiv-u-2016-rotsi-pidsumky>. – Назва з екрана (дата звернення: 4.03.2017).

ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНІ РІШЕННЯ ПІДТРИМКИ СИСТЕМИ БІЗНЕС-КОМУНІКАЦІЇ

О. В. Шацька, ДІД-41;

Т. М. Білоусько, науковий керівник, к. е. н., доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах, Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

В сучасних умовах ведення бізнесу особливу важливість набуває інформаційне забезпечення підприємства як передумова його ефективного функціонування. Ефективним засобом є застосування бізнес-комунікацій, як системи підтримки інформаційної взаємодії підприємства з його внутрішнім та зовнішнім бізнес-середовищем.

Головним напрямом підтримки системи бізнес-комунікації і його радикального удосконалення стало масове використання новітньої комп'ютерної і телекомунікаційної техніки, формування на її основі високоєфективних інформаційно-управлінських технологій. Інформаційна технологія може бути визначена як поєднання процедур, які реалізують функції збору, накопичення, зберігання, обробки і передачі даних на основі застосування вибраного комплексу технічних засобів за участі управлінського персоналу[3].

Менеджеру весь час доводиться приймати рішення в умовах великої невизначеності: інфляція, зміна податкових і правових умов роботи, боротьба з конкурентами. Сучасні інформаційні технології дозволяють швидко прораховувати різні варіанти майбутніх рішень, а також давати відповіді на більшість питань. Тому комп'ютери виступають у ролі консультантів, системи називаються системами підтримки прийняття рішень, а прийняття рішень залишається, звичайно, за менеджером [4].

Сучасні інформаційні технології також називають автоматизованими інформаційними технологіями, підкреслюючи роль, яку відіграють

у цих технологіях засоби автоматизації. В автоматизованій інформаційній технології підприємства всі економічні фактори й ресурси відображаються в єдиному інформаційному середовищі (єдиному інформаційному просторі) у вигляді сумісних даних. Це дозволяє розглядати, наприклад, процес ухвалення рішення як побудову й дослідження інформаційної моделі, що показує, які зміни відбудуться з ресурсами підприємства при виконанні тих або інших дій. При цьому із самими ресурсами спочатку нічого не відбувається – у процесі моделювання використовуються тільки дані про їхній стан і сценарії зміни різних параметрів цих станів.

До сучасних інформаційно-комунікаційних засобів автоматизації управлінської діяльності відносяться:

- персональні комп'ютери об'єднані в локальні мережі;
- Інтернет;
- програмні забезпечення;
- текстооброблюючі системи;
- комунікаційні засоби (телефонна техніка);
- засоби обміну інформацією (електронна пошта, аудіо- та відеоінформаційні системи) [2].

Головними завданнями інформаційних технологій є досягнення універсальності методів комунікацій; підтримка систем мультимедіа і максимальне спрощення інтерфейсу «Людина-ЕОМ», заснованого на принципах інтуїтивного інтерфейсу; відкритість стандартів, тобто використання тих протоколів і програмних інтерфейсів, які гарантували б створення єдиного інтерфейсу для всіх взаємодій з ЕОМ: для доступу до файлів, повідомлень, Web-сторінок, документів, графіки і мультимедіа.

Метою інформаційно-технічного рішення є зниження вартості інформаційного контакту, необмеженість об'єму інформації доступної користувачеві, повноцінність використання як персональних машинних ресурсів, так мережних [1].

Таким чином, інформаційні технології реорганізують процес управління, забезпечуючи потужні нові можливості допомоги менеджерам у стратегії, плануванні та управлінні. Нова інтенсивність інформації робить можливими точне планування, передбачення і контроль. Розподіляючи інформацію через електронні мережі, менеджер може ефективно зв'язуватися з тисячами службовцями і навіть управляти великими цільовими групами.

Список використаних інформаційних джерел

1. Трофімов В. В. Інформаційні системи і технології в економіці та управлінні : навч. посіб. / В. В. Трофімов, О. П. Ільїна, В. І. Кієва та ін. – Санкт-Петербург, 2015. – 206 с.
2. Степко О. Інформаційні системи в менеджменті / О. Степко. – 2014. – С. 32.

3. Синюк В. Г. Використання інформаційно-аналітичних технологій при прийнятті управлінських рішень : підруч. / В. Г. Синюк, А. В. Шевирьов – Москва : ДМК Прес, 2016. – 160 с.
4. Каратигін С. Телекомунікаційні технології для менеджменту / С. Каратигін. – 2015. – № 2. – С. 59.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СПЕЦИФІКА ДІЛОВОДСТВА У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ КУЛЬТУРИ ТА МИСТЕЦТВ

О. В. Костиренко, Д/Д-11і;

Т. М. Білоусько, науковий керівник, к. е. н., доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах, Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»

У сучасних умовах для підвищення ефективності управління потрібне вдосконалення роботи з документами, оскільки всяке управлінське рішення завжди базується на інформації, на службовому документі [2].

Раціональні форми і методи створення та обробки документів, що виправдали себе на практиці, можуть бути доведені до рівня загальної норми лише за умови, що всі беруть участь в процесах створення, обробки і використанні документів та документної інформації, будуть досить точно підтримуватися у своїй діяльності цих єдиних правил і норм діловодства[1].

Інститут культури та мистецтв – один із підрозділів Луганського національного університету імені Тараса Шевченка. Це навчально-науковий підрозділ, що здійснює повний цикл підготовки фахівців за кількома спорідненими спеціальностями. У тісному зв'язку з навчальним процесом інститут виконує фундаментальні та прикладні науково-дослідні роботи відповідно до профілю підготовки фахівців.

Організація діловодства в інституті здійснюється згідно з нормативно-правовими актами, які регулюють цю сферу діяльності, а також відповідними методичними посібниками з діловодства, на підставі яких заклад розробляє власний пакет організаційних, нормативних і методичних документів. У цих документах закріплюються, насамперед, обрані організаційні форми діловодства, технологія роботи з документами.

Органом управління інституту, що займається організацією діловодства, навчальним процесом і створює злагоджену роботу з різними підрозділами інституту, є деканат, який здійснює контроль та організацію діяльності інституту. Безпосереднє керівництво над ним здійснює декан. Він контролює виконання планів і планує роботу деканату, також самостійно визначає чисельність і кваліфікований склад адміністрації інституту. Декан несе відповідальність за звітні дані, відомості і різні матеріали, підготовлені в деканаті.