

Таким чином, проблематика застосування інформаційних технологій в менеджменті й наразі залишається актуальною та потребує більш ґрунтовних досліджень.

Список використаних джерел

1. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Томашевський О. М., Цегелик Г. Г., Вітер М. Б., Дубук В. І. - Київ : Центр учб. л-ри, 2012. - 296 с. - Режим доступу: http://pidruchniki.com/14711221/informatika/informatsiyni_tehnologiyi_vlastivosti_vimogi_tsili. - Назва з екрана.
2. Вікіпедія: Інформаційні технології [Електронний ресурс]. - Режим доступу: https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D1%96_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%97. - Назва з екрана.
3. Миколишин І. Інформаційні технології в менеджменті [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://kerivnyk.info/2012/05/mykolyshyn.html>. - Назва з екрана.

КОМУНІКАЦІЇ ТА ЇХ ЗНАЧЕННЯ В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

*Т. М. Білоусько, к. е. н., доцент, доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності в економічних системах;
О. В. Шацька, магістр спеціальності «Управління персоналом та економіка праці»
Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»*

В умовах сьогодення неможливо недооцінювати важливість комунікацій у керуванні. Навряд чи не усе, що роблять управлінці, щоб полегшити установі (підприємству, організації) досягнення її цілей, вимагає ефективного обміну інформацією. Обмеження комунікацій, призведе до того, що вони не зможуть працювати разом та злагоджено, сформулювати мету, прийняти рішення і досягти бажаного результату.

Комунікації - це обмін інформацією, на основі якого керівник (управлінець) отримує інформацію, необхідну для прийняття ефективних рішень і доводить прийняті рішення до працівників установи (підприємства, організації). Ефективністю

комунікацій часто визначають якість рішень і те, як вони насправді будуть реалізовані.

Інформація - це лише зовнішній прояв комунікації і є її результатом. Інформація грає центральну роль в комунікаційному існуванні людини і виступає як засіб комунікації [1].

Для того, щоб ефективно виконувати свої обов'язки, менеджер має спланувати роботу об'єкта управління, організувати її, розподіливши завдання між безпосередніми виконавцями і забезпечивши їх необхідними ресурсами, зацікавити працівників у якісному виконанні дорученої роботи, проконтролювати результати, яких вони досягли і, за необхідності, ввести ті чи інші корективи у їх дії. Цю роботу неможливо здійснити, якщо не скласти ясну і чітку картину щодо стану керованого об'єкта і середовища його існування, що можливо лише при наявності відповідної інформації. Основою процесу управління є інформація. Вона перетворилась сьогодні у найважливіший ресурс, який дає змогу організаціям забезпечувати свій розвиток, зміцнювати свої стратегічні позиції. В умовах значного розподілу праці без своєчасного надходження інформації неможлива спільна робота. Без неї не можна сформулювати цілі, оцінити ситуацію, визначити проблеми, підготувати і прийняти рішення і проконтролювати його виконання. Лише вона дозволяє менеджерам належним чином здійснювати управлінські функції [2, с. 217].

Серед переліку робіт, які щодня виконує менеджер, робота з інформацією займає 50-90 %. Це опрацювання документів, заплановані та незаплановані зустрічі, телефонні розмови, і участь у нарадах та засіданнях тощо. Всі ці дії пов'язані з комунікаціями [3, с. 65]. Отже, комунікація - це процес передавання інформації від однієї особи до іншої, результатом якої є розуміння, осмислення переданої інформації.

Організаційні комунікації мають відбуватися у різних напрямках - всередину організації і назовні, в межах одного управлінського рівня (горизонтальні) і між рівнями (вертикальні). Також, комунікації можуть здійснюватися по діагоналі, якщо у обговорення шляхів усунення проблеми включаються суміжні підрозділи, а також бути вільними від усяких обмежень і відбуватися неформальним чином (через поширення чуток) [5, с. 220]

Отже, комунікація не обмежується простим передаванням інформації. Вона має здійснюватися таким чином, щоб надіслана інформація впливала на поведінку того, кому вона адресована, мотивувала його до певних дій. А це можливо у тому випадку, коли обидві сторони впевнені у тому, що рішення і відповідні дії на основі даної інформації змінять ситуацію на краще. Для цього інформація має бути достовірною, своєчасною, повною і релевантною (прямо чи опосередковано стосуватися об'єкта управління). Кожен із видів комунікацій переслідує свою задачу і здійснюється за певними правилами чи процедурами, дотримання яких забезпечує їх ефективність.

Список використаних джерел

1. Дикань Н. В. Менеджмент : навч. посіб. / Дикань Н. В., Борисенко І. І. - Київ : Знання, 2008. - 389 с.
2. Орлова Т. М. Комунікаційний менеджмент в управлінні економічними системами : підручник / Орлова Т. М. - Москва : Вид-во РАГС, 2007. - 394 с.
3. Курочкін А. С. Організація управління підприємством : підручник Київ: МКА, 2006. 184 с.
4. Делія О.В. Ефективна комунікація в управлінні персоналом / Курочкін А. С. // Соціально-економічні проблеми і держава. - 2012. - № 6. - С 36-40.
5. Завадський І. С. Менеджмент : підручник / Завадський І. С. - Київ : УФІМБ, 2007. - 543 с.

ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В СИСТЕМІ МЕНЕДЖМЕНТУ

С. В. Брік, доцент кафедри економічного аналізу та обліку;
О. О. Мардус, магістрант кафедри економічного аналізу та обліку
Національний технічний університет «ХПІ»

В умовах інтеграції України у Європейський простір і з метою розвитку міжнародного бізнесу виникає потреба у отриманні високоякісного обліково-аналітичного забезпечення підприємства, що полягає у наближенні систем обліку до вимог стратегічного управління. Вирішення цих питань дає змогу проаналізувати стан забезпечення менеджменту обліково-аналітичною інформацією.