

Отже, завдяки впровадженню в роботу бібліотеки ПУЕТ інноваційно-комунікаційних технологій інформаційне обслуговування віддалених користувачів вийшло на новий значно вищий рівень, який дозволяє надавати більш якісні послуги, прискорює доставку інформації до користувачів, координує діяльність усіх підрозділів бібліотеки з бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування. Завдяки Інтернету довідково-бібліографічне обслуговування відбувається більш оперативно, збільшується аудиторія користувачів, з'являється можливість надавати не тільки бібліографічну, а й повнотекстову інформацію, забезпечувати доступність послуг для віддалених користувачів.

Список використаних джерел

1. Желай О. Інформаційні запити як орієнтир удосконалення бібліотечної діяльності / О. Желай // Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. – 2011. – Вип. 30. – С. 262–263.
2. Медведєва В. Становлення інформаційно-комунікаційних технологій у діяльності інформаційно-аналітичних служб бібліотек (на прикладі Служби інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади НБУВ) : монографія / В. Медведєва; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. – Київ : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2013. – 180 с.
3. Туровська Л. Електронна виставка як комунікаційна модель діяльності наукової бібліотеки [Текст] / Л. Туровська, І. Смоляр // Вісник Книжкової палати. – 2015. – № 3. – С. 29–31.

АНАЛІЗ КЛАСИФІКАЦІЇ ДОКУМЕНТАЛЬНИХ РЕСУРСІВ РЕЛІГІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ

Ю. Д. Мусієнко, аспірант

Харківська державна академія культури, м. Харків, Україна

Упродовж останніх років в Україні інтенсифікувалися теоретичні дослідження, що торкаються питань значущості релігійних документів та існування церковнопарафіяльного діловодства. Зокрема, сучасними дослідниками приділяється значна увага історичному аспекту ведення діловодства в церкві. Ю. С. Кондратюк у своїй дисертаційній роботі розглядає православні інституції та духовенства, як суб'єкти формування парафіяльного діловодства кінця XVIII–початку XX століть [1]. Цей же період часу висвітлений у публікації О. М. Ігнатуші, де науковець наголошує,

що реєстраційні документи релігійних громад, постають джерелами інформації до вивчення історії церкви в Україні [2]. Також активно висвітлюється питання особливостей реєстрації релігійних громад у сучасній Україні. Незважаючи на досить високий рівень зацікавленості документами релігійних установ, релігійні документи сучасних церковних інституцій не мають відображення на сторінках наукових публікацій. Тому, існує необхідність їх детального розгляду та класифікації [3]. Релігійний документ – документ, створений релігійною організацією, що несе інформацію щодо діяльності духовної установи. До релігійних відносяться всі документи, що створюються, функціонують та рухаються в межах однієї або декількох релігійних установ.

За результатами вибіркового аналізу документів, які задіяні у процесах документообігу організацій даного профілю, документальні ресурси релігійних громад можна структурувати на п'ять груп:

1. Організаційні.
2. Розпорядчі.
3. Довідкові.
4. Загальноцерковні документи (документи з основної діяльності).
5. Адміністративно-кадрові.
6. Періодичні видання.

Охарактеризуємо кожен з цих груп, які мвають свою специфіку, яка відзеркалює релігійну сферу.

Організаційними документами є установчі документи правового характеру, що містять перелік прав і обов'язків усіх членів релігійної організації, регламентують організаційні та трудові відносини на всіх етапах функціонування установи. Головними установчими документами для релігійної організації є статут та положення.

Розпорядчі документи – документи, що фіксують рішення організаційних та адміністративних питань діяльності релігійної організації. За допомогою розпорядчих документів здійснюється регулювання, координація та контроль діяльності організації. Документами релігійних установ, що входять до групи розпорядчих є: наказ (указ), розпорядження; циркуляр; рішення.

Документи, що входять до 3-ї групи, є документами допоміжного, ознайомчого характеру. Вони несуть в собі службову інформацію про фактичний стан справ в організації і можуть

бути підставою для прийняття розпорядчих документів. В групу довідкових документів церкви входять: протокол; журнал засідання; доповідна записка; звіт; звернення; план; службовий лист; рапорт; вітальне слово.

Документи з основної діяльності (загальноцерковні) включають такі, що відображають основну діяльність релігійних інституцій, регламентують та засвідчують проведення церковних обрядів та дійств: свідоцтво; церковні аписки; книга реєстрації; прохання; парафіяльний правильник.

До адміністративно-кадрових документів в релігійних організаціях та установах відносяться документи, що регулюють питання працевлаштування служителів церкви, до них належать: особова справа; трудова угода; договір на виконання послуг церковнослужителя; трудова книжка.

Періодичні видання – журнали та газети, що висвітлюють питання життя церкви, розповсюджують вчення та вірування, несуть інформацію про основні події та новини.

Приведена класифікація документальних ресурсів релігійних установ України є основою для подальшого детального аналізу даного питання, тому, що розглянута проблематика є актуальною на сьогодні, проте недостатньо дослідженою з точки зору документознавчого підходу.

Список використаних джерел

1. Кондратюк Ю. С. Історіографія досліджень церковнопарафіяльного діловодства II половини XIX – початку XXI століть // Науково-теоретичний і громадсько-політичний альманах «Грані» № 6 (56). – Дніпропетровськ. – 2007. – С. 3–6.
2. Ігнатуша О. М. Реєстраційні документи релігійних громад, як масові джерела до вивчення історії церкви в Україні (20–30-ті роки XX ст.) / О. М. Ігнатуша. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
3. http://istznu.org/dc/file.php?host_id=1&path=/page/issues/17/17/ignatusha.pdf. – Назва з екрана.
4. Мусієнко Ю. Д. Питання документального забезпечення релігійних організацій України // Інформація та культура в забезпеченні сталого розвитку людства: зб. матеріалів міжнар. наук.-прак. конф. / Маріуп. держ. ун-т (04 лист. 2015 р.). – Маріуполь : МДУ, 2015. – С. 95.