

## Список використаних джерел

1. Пріоритети у роботі Державної архівної служби України // офіційний веб-портал Державної архівної служби України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://archives.gov.ua/Archives/Priorityety\\_2014.pdf](http://archives.gov.ua/Archives/Priorityety_2014.pdf). – Назва з екрана (1.03.2016).
2. Polidar System: Архівна установа // веб-сайт компанії Starline Telecom [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.starlinetelecom.in.ua/#polidarSystemArch>. – Назва з екрана (1.03.2016).
3. Електронна мережа архівів Київщини // веб-портал «Архіви України в Інтернеті» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://archives.in.ua/district/view\\_archives.php?en=false&name=Kyiv\\_region](http://archives.in.ua/district/view_archives.php?en=false&name=Kyiv_region). – Назва з екрана (1.03.2016).
4. Why You Should Use Bcrypt to Hash Stored Passwords // Sitepoint [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.sitepoint.com/why-you-should-use-bcrypt-to-hash-stored-passwords>. – Назва з екрана (1.03.2016).
5. Товкач І. О. Оптимізація взаємодії алгоритмів шифрування в МНED-методі захисту конфіденційних даних при передачі їх по відкритих каналах зв'язку / І. О. Товкач, В. О. Піддубний // Міжнародна науково-технічна конференція «Радіотехнічні поля, сигнали та системи». – Київ, 10–16 березня 2014 р.: матеріали конференції. – Київ, 2014. – С. 241–243.

## **СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ – ПЕРЕДУМОВА ЯКІСНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ МАЙБУТНІХ ФАХІВЦІВ-ДОКУМЕНТОЗНАВЦІВ**

**Н. М. Лесовець**, к. філол. н., доцент

*ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»,  
м. Старобільськ, Україна*

*Актуальність* теми дослідження полягає в тому, що використання новітніх інформаційних технологій значним чином розширює процес інформатизації сучасного суспільства, тобто збільшуються обсяги використання інформаційної техніки для створення, опрацювання, зберігання та поширення інформації у просторі та часі. Сьогодні сучасні інформаційні технології активно запроваджуються в усі сфери людської діяльності, зокрема й систему освіти. Розвиток засобів інформатизації сприяє вико-

ристанню новітніх інформаційних технологій у навчальному процесі, що робить його більш гнучким та ефективним, дає можливість раціонального використання навчального часу. Зокрема, у ході здійснення інтеграційних процесів в освіті протягом останніх десятиліть відмітною є тенденція до посилення інноваційності у сфері професійної підготовки майбутніх фахівців у галузі документального забезпечення управління (далі ДЗУ).

*Метою* статті є визначення шляхів упровадження інформаційних технологій у процес фахової підготовки майбутніх фахівців-ментознавців.

Мета визначає завдання дослідження: виявити педагогічні умови й навчальні інформаційні технології, здатні оптимізувати та вдосконалити процес формування сучасного фахівця у сфері ДЗУ.

Питання фахової підготовки студентів спеціальністю «Документознавство та інформаційна діяльність» перебувають у центрі уваги науковців: актуальні питання підготовки майбутніх фахівців у сфері ДЗУ підіймаються у працях таких дослідників, як Н. А. Гайсинюк [1], С. В. Дубової [3], Н. М. Кушнарєнко [5], І. Морозюк [7], питання підготовки фахівців з керування документацією розглянуто С. Кулєшовим [4], побудовано модель підготовки фахівців з інформаційного забезпечення системи управління невиробничою сферою, яку представлено у працях О. В. Матвієнко [6]. Науковий доробок вищезазначених авторів є суттєво важливим для розвитку теоретичних положень і реалізації практичних заходів організації навчально-виховного процесу підготовки майбутніх фахівців-ментознавців і спрямовують подальші дослідження на обґрунтування специфіки змісту, форм та методів підготовки.

На нашу думку, у навчальній діяльності все більшого застосування набувають презентації, особливо під час викладання лекційних курсів. Зокрема, нами розроблено презентації до навчальних курсів «Діловодство», «Протокол та етикет ділового мовлення», «Організація сучасної ділової комунікації» та ін.

Серед навчальних презентацій залежно від мети їх застосування можна виокремити такі: лекційні (викладача); звіт про результати діяльності, проект, дослідження [2; 8].

За способом подання слайдів розрізняють презентації для супроводу лекції, виступу. Звернемося до презентації з курсу «Діловодство», розробленої нами до теми «*Формування культури усного й писемного ділового спілкування*».

Коротко зупинимося на структурі лекції.

*Мета лекції:*

– оволодіння студентами нормами української літературної мови та дотримання вимог усного й писемного ділового спілкування, а також набуття навичок комунікативного використання мовних засобів.

*Обладнання:* презентація теми лекції в Microsoft PowerPoint.

*Основні питання:*

1. Культура усного ділового спілкування.
2. Культура писемного ділового мовлення.
3. Види помилок у ділових документах.

Лекційний матеріал унаочнюється створеною презентацією у програмі Microsoft PowerPoint. Зокрема, нами було створено 42 слайди. Так, зупинимося на слайді 4 і слайді 5, створених з метою уникнення помилок в усному мовленні студентів-документознавців. Ці слайди наочно демонструють складні випадки наголошування слів в українській мові (див.: слайд 4, слайд 5).

*Слайд 4*

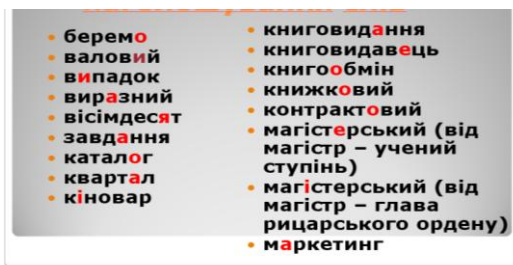


Рисунок 1 – Складні випадки наголошування слів

*Слайд 5*

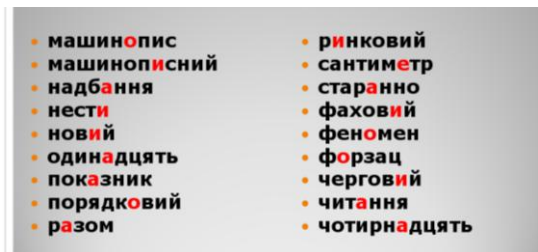


Рисунок 2 – Складні випадки наголошування слів (продовження слайда 4)

Таким чином, використання сучасних інформаційних технологій у навчальній діяльності висуває за мету формування професійної компетентності майбутнього фахівця у сфері документального забезпечення управління. Постійний розвиток інформаційних технологій та їх застосування під час викладання інформаційно-документознавчих дисциплін, безперервний пошук нових методичних ідей та розробок передбачає мотивацію викладача ВНЗ до самовдосконалення та саморозвитку.

### Список використаних джерел

1. Гайсинюк Н. А. Педагогічні засади підготовки документознавців в умовах інформатизації суспільства : автореф. дис. ... канд.пед.наук: (07.00.08 – книгознавство, бібліотекознавство, бібліографознавство) / Н. А. Гайсинюк. – К., 2003. – 24 с.
2. Дементієвська Н. П. Проектування, створення та використання навчальних мультимедійних презентацій як засобу розвитку мислення учнів / Н. П. Дементієвська, Н. В. Морзе [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/ITZN/em2/content/07dnps.html>. – Назва з екрана.
3. Дубова С. В. Підготовка фахівців з документно-інформаційного забезпечення державного управління: постановка проблеми / С. В. Дубова [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.documentstudy.net.ua/?p=646>. – Назва з екрана.
4. Кулешов С. Г. Управлінське документознавство : навч. посіб. / С. Г. Кулешов. – К. : ДАКККіМ, 2003. – 57 с.
5. Кушнарєнко Н. М. Системна організація змісту та викладання дисциплін документознавчого циклу / Н. М. Кушнарєнко // Вища шк. – 2001. – № 4–5. – С. 41–52.
6. Матвієнко О. В. Професійна соціалізація документознавців: використання інформаційно-комунікативних ресурсів фахового спрямування / О. В. Матвієнко [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.documentstudy.net.ua/?p=216>.
7. Морозюк І. Формування напрямів освіти документознавців / І. Морозюк // Вісн. палати. – 2003. – № 10. – С. 27–29.
8. Ястребов Л. Й. Создание мультимедийных презентаций в программе Microsoft PowerPoint / Л. Й. Ястребов [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.vio.fio.ru/vio\\_41/cd\\_site/Articles/glava-00/02.htm](http://www.vio.fio.ru/vio_41/cd_site/Articles/glava-00/02.htm). – Назва з екрана.