

Віта Сарапин, Катерина Пастух

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«КОМУНІКАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ
АДМІНІСТРУВАННІ»

з підготовки здобувачів другого (магістерського)
рівня вищої освіти

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма	Публічне адміністрування

Укладачі: ***Віта Сарапин***, канд. філол. наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та суспільних наук Полтавського університету економіки і торгівлі;

Катерина Пастух, канд. держ. упр., доцент кафедри правознавства Полтавського університету економіки і торгівлі.

Рецензенти: ***Світлана Гайдученко***, д-р держ. упр., професор, професор кафедри менеджменту і публічного адміністрування ХНУМГ імені О. М. Бекетова;

Вікторія Берлізова, канд. держ. упр., старший викладач кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Рекомендовано до видання, розміщення в електронній бібліотеці та використання в освітньому процесі на засіданні кафедри правознавства ПУЕТ
27 серпня 2026 р., протокол № 1*

Сарапин Віта

Програма навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» з підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма Публічне адміністрування / Віта Сарапин, Катерина Пастух. – Полтава : ПУЕТ, 2026. – 21 с. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).

Відповідальні за зміст навчально-методичного видання укладачі, рецензенти та завідувач кафедри правознавства ***Г. В. Лаврик***

Повне чи часткове відтворення, тиражування, передрук та розповсюдження цього видання без дозволу Полтавського університету економіки і торгівлі **ЗАБОРОНЕНО**

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Важливою умовою забезпечення ефективної взаємодії органів публічної влади з громадкістю, представниками бізнесу, засобами масової інформації є формування ефективної системи внутрішніх і зовнішніх комунікацій. Результативність діяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, публічних організацій, управління персоналом значною мірою визначається якістю комунікаційних процесів між учасниками управлінської діяльності.

Комунікації в публічному адмініструванні є важливою складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (далі – здобувачі вищої освіти). Комунікації в публічному адмініструванні сприяють підвищенню відкритості і прозорості діяльності органів публічної влади, забезпечують узгодженість управлінських процесів, посилюють взаємодію органів публічної влади із громадськістю та іншими суб'єктами суспільних відносин.

Предметом навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» є теоретичні засади комунікацій, комунікативного процесу у публічному адмініструванні, практичний досвід застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, здійснення державної інформаційної політики, комунікативної діяльності органів публічної влади, використання комунікаційних технологій.

Метою навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» є забезпечення формування цілісної системи загальних, спеціальних (фахових, предметних) компетентностей здобувачів вищої освіти через отримання спеціалізованих концептуальних знань щодо теоретичних засад комунікацій, їх видів, форм, рівнів, методів і засобів, здійснення державної інформаційної політики, застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, а також вироблення базових умінь і навичок упровадження комунікативної діяльності органів публічної влади з використанням комунікаційних технологій.

Зміст навчальної дисципліни розкривається у темах: Комунікації, комунікативна діяльність та комунікативний процес; Методи та засоби комунікацій в публічному адмініструванні; Комунікативна компетентність, організаційна та комунікативна культура; Державна інформаційна політика; Комунікації з громадськістю; Комунікації із засоба-

ми масової інформації; Сутність та види комунікаційних технологій; Комунікаційна стратегія органу публічного управління; Комунікаційна стратегія регіону; Комунікаційні стратегії територіальних громад; Комунікаційні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності; Комунікаційні/інформаційні кампанії; Комунікації у соціальних мережах; Ораторська майстерність, комунікація з аудиторією.

STRESZCZENIE DYSCYPLINY NAUKOWEJ

Ważnym warunkiem zapewnienia efektywnej interakcji władz publicznych ze społeczeństwem, przedstawicielami biznesu i mediami jest ukształtowanie sprawnego systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej. Skuteczność działań organów państwowych, samorządów, organizacji publicznych oraz zarządzania kadrami w dużej mierze zależy od jakości procesów komunikacji między uczestnikami procesów zarządzania.

Komunikacja w administracji publicznej stanowi istotny element kształcenia zawodowego kandydatów na studia wyższe drugiego stopnia (magisterskie) na kierunku D4 Administracja Publiczna i Administracja, na kierunku D Biznes, Administracja i Prawo (zwanymi dalej kandydatami na studia wyższe). Komunikacja w administracji publicznej przyczynia się do zwiększenia otwartości i przejrzystości działań władz publicznych, zapewnia spójność procesów zarządzania oraz wzmacnia interakcje władz publicznych ze społeczeństwem i innymi podmiotami public relations. Przedmiotem dyscypliny naukowej „Komunikacja w administracji publicznej” są teoretyczne podstawy komunikacji, proces komunikacyjny w administracji publicznej, praktyczne doświadczenia w stosowaniu mechanizmów komunikacyjnych w procesie działalności zarządczej, realizacji polityki informacyjnej państwa, działalności komunikacyjnej organów administracji publicznej, wykorzystania technologii komunikacyjnych.

Celem dyscypliny naukowej „Komunikacja w administracji publicznej” jest zapewnienie wykształcenia holistycznego systemu kompetencji ogólnych i specjalistycznych (zawodowych, przedmiotowych) kandydatów na studia wyższe poprzez zdobycie specjalistycznej wiedzy teoretycznej dotyczącej teoretycznych zasad komunikacji, jej rodzajów, form, poziomów, metod i środków, realizacji polityki informacyjnej państwa, stosowania mechanizmów komunikacyjnych w procesie działalności zarządczej, a także rozwijanie podstawowych umiejętności i zdolności do

realizacji działań komunikacyjnych organów administracji publicznej z wykorzystaniem technologii komunikacyjnych.

Treści dyscypliny naukowej obejmują tematy: Komunikacja, działalność komunikacyjna i proces komunikacyjny; Metody i środki komunikacji w administracji publicznej; Kompetencje komunikacyjne, kultura organizacyjna i komunikacyjna; Polityka informacyjna państwa; Komunikacja ze społeczeństwem; Komunikacja z mediami; Istota i rodzaje technologii komunikacyjnych; Strategia komunikacji organu administracji publicznej; Strategia komunikacji regionu; Strategie komunikacji wspólnot terytorialnych; Strategie komunikacji w obszarach zapobiegania i przeciwdziałania korupcji, integracji europejskiej, równości płci; Kampanie komunikacyjne / informacyjne; Komunikacja w mediach społecznościowych; Umiejętność oratorska, komunikacja z odbiorcami.

ANNOTATION OF EDUCATIONAL DISCIPLINE

An important condition for ensuring effective interaction of public authorities with the public, business representatives, and the media is the formation of an effective system of internal and external communications. The effectiveness of the activities of state authorities, local governments, public organizations, and personnel management is largely determined by the quality of communication processes between participants in management activities.

Communications in public administration is an important component of the professional training of higher education applicants of the second (master's) level of higher education in the specialty D4 Public Administration and Administration of the field of knowledge D Business, Administration, and Law (hereinafter referred to as higher education applicants). Communications in public administration contribute to increasing openness and transparency of the activities of public authorities, ensure consistency of management processes, and strengthen the interaction of public authorities with the public and other subjects of public relations.

The subject of the academic discipline "Communication in Public Administration" is the theoretical principles of communications, the communicative process in public administration, practical experience in the application of communicative mechanisms in the process of management activities, the implementation of state information policy, communicative activities of public authorities, the use of communication technologies.

The purpose of the academic discipline “Communication in Public Administration” is to ensure the formation of a holistic system of general, special (professional, subject) competencies of higher education applicants by obtaining specialized conceptual knowledge regarding the theoretical principles of communications, their types, forms, levels, methods and means, the implementation of state information policy, the application of communicative mechanisms in the process of management activities, as well as the development of basic skills and abilities for implementing communicative activities of public authorities using communication technologies.

The content of the academic discipline is disclosed in the topics: Communications, communicative activities and communicative process; Methods and means of communication in public administration; Communicative competence, organizational and communicative culture; State information policy; Communications with the public; Communications with the media; Essence and types of communication technologies; Communication strategy of a public administration body; Communication strategy of the region; Communication strategies of territorial communities; Communication strategies in the areas of prevention and counteraction to corruption, European integration, gender equality; Communication/information campaigns; Communications in social networks; Oratory skills, communication with the audience.

ВСТУП

Програму навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» укладено відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування» з підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, розробленої на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію Наказом Міністерства вищої освіти і науки України № 1001 від 04 серпня 2020 року.

Після ґрунтовного ознайомлення з практикою реалізації магістерської програми з публічного адміністрування в Університеті Франкліна (<https://outcomes.franklin.edu/os/php/programOutcomes/PUADM?displayMode=X>) приділено особливу увагу впровадженню курсу «Стратегія, співпраця та комунікація», зосередженого на навчанні студентів стратегічному управлінню комунікаціями в публічних організаціях; розвитку навичок ефективної комунікації за допомогою стратегічних методів, підходів і рішень з колегами, посадовцями, ЗМІ та громадськістю (<https://courseshare.acadeum.com/sections/358706>).

Ураховувалося набуття сталого характеру практикою реалізації освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (НТУ «ДП», https://palsg.nmu.org.ua/ua/ONP/D4_%D0%BC%D0%B0%D0%B3%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80_%D0%9E%D0%9F%D0%9F_%D0%9F%D0%A3%D0%90_2026.pdf); освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право Національного університету «Острозька академія» (НаУОА, <https://surl.li/qdqhkg>); освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування

та право Донецького державного університету внутрішніх справ (ДонДУВС, https://dnuvs.ukr.education/wp-content/uploads/2025/10/10_2025_rik_opp_d4_pua_magistr.pdf); а також освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право Приватного закладу вищої освіти «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я» (ПЗВО «ДІМЗ», <https://dimh.edu.ua/wp-content/uploads/2026/06/opp-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya.pdf>) щодо забезпечення формування загальних, спеціальних (фахових, предметних) компетентностей та досягнення відповідних результатів під час опанування навчальних дисциплін «Комунікації в публічному управлінні», «Лідерство та комунікації в публічній сфері», «Публічна комунікація та ділова мова в публічному управлінні».

Предметом навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» є теоретичні засади комунікацій, комунікативного процесу у публічному адмініструванні, практичний досвід застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, здійснення державної інформаційної політики, комунікативної діяльності органів публічної влади, використання комунікаційних технологій.

Метою навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» є забезпечення формування цілісної системи загальних, спеціальних (фахових, предметних) компетентностей здобувачів вищої освіти через отримання спеціалізованих концептуальних знань щодо теоретичних засад комунікацій, їх видів, форм, рівнів, методів і засобів, здійснення державної інформаційної політики, застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, а також вироблення базових умінь і навичок впровадження комунікативної діяльності органів публічної влади з використанням комунікаційних технологій.

Завдання навчальної дисципліни: ознайомлення здобувачів вищої освіти з теоретичними засадами комунікацій, комунікативного процесу у публічному адмініструванні, забезпечення їх освоєння; формування знань та розвиток у них здатності розв'язання проблем, вирішення складних завдань і прийняття рішень під час здійснення комунікативної діяльності органів публічної влади; оволодіння практичними навичками застосування комунікативних механізмів у процесі

управлінської діяльності, формування, реалізації комунікаційних стратегій, використання комунікаційних технологій; застосовування норм законодавства, що регулює здійснення державної інформаційної політики, комунікативної діяльності органів публічної влади в Україні.

Вивчення навчальної дисципліни «Комунікації в публічному адмініструванні» забезпечує формування у здобувачів вищої освіти **загальних і спеціальних компетентностей** та досягнення **результатів навчання**, визначених освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування» з підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, розробленою на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, а саме:

загальних компетентностей:

- ✓ ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ✓ ЗК 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

✓ спеціальних (фахових, предметних) компетентностей:

- ✓ СК 01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- ✓ СК 02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;
- ✓ СК 05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування» з підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, розробленої на підставі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти:

– знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ і технологій прийняття управлінських рішень (PH01);

– здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур (PH06);

– уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм (PH08);

– представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності (PH10);

– розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень (PH11).

Навчальна дисципліна є **обов’язковою**.

Форма підсумкового контролю знань: ПМК (залік).

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Теоретичні засади комунікацій, комунікативного процесу в публічному адмініструванні

Тема 1. Комунікації, комунікативна діяльність та комунікативний процес

Сутність комунікації, інформації, спілкування. Комунікації: види, форми, рівні. Зміст зовнішньої і внутрішньої комунікацій. Ділова комунікація. Міжособистісні, психологічні аспекти комунікації. Функції, принципи, особливості комунікацій у системі публічного адміністрування. Комунікативна взаємодія. Комунікації в системі публічного управління: комунікативна підсистема, комунікативний простір, комунікативна мережа. Організаційно-правове забезпечення комунікативної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування в Україні. Комунікативний процес, етапи його здійснення. Комунікативні закони і бар'єри.

Тема 2. Методи та засоби комунікацій в публічному адмініструванні

Поняття методу та засобу. Методи комунікацій в публічному адмініструванні: діалог, інформування, оприлюднення результатів діяльності органів публічної влади, розміщення інформації на офіційних вебсайтах, забезпечення наповнення тематичних сторінок (рубрик), переконання, обговорення, роз'яснення, пояснення, залучення, просвіта, медіація. Засоби комунікацій в публічному адмініструванні: урядова комунікаційна платформа, офіційні інтернет-сайти, друковані засоби масової інформації, соціальні мережі, оголошення, інформаційні вісники, листівки, бюлетені. Урядова комунікаційна платформа в Україні. Інформація щодо результатів діяльності органів публічної влади в Україні та за кордоном, її розміщення на офіційних вебсайтах.

Тема 3. Комунікативна компетентність, організаційна та комунікативна культура

Комунікативна компетентність публічного службовця. Формування комунікативної компетентності публічного службовця. Комунікативна культура публічного службовця, його комунікативні здібності. Імідж і репутація публічних службовців. Етапи, принципи, методи форму-

вання організаційної культури в органах публічної влади. Кризові комунікації в роботі публічних службовців. Конфлікт, комунікативні підходи до його вирішення.

Тема 4. Державна інформаційна політика

Державна інформаційна політика: нормативно-правова база, основні напрями та завдання. Суб'єкти та об'єкти інформаційних відносин. Право на інформацію, гарантії права, охорона права на інформацію, мова інформації. Масова інформація, засоби масової інформації. Інформаційні послуга та продукція. Відповідальність за порушення сучасного законодавства про інформацію. Пріоритети державної політики в інформаційній сфері в Україні: забезпечення конституційного права громадян на інформацію, інформаційної безпеки, захисту та розвитку інформаційного простору країни. Прозорість, відкритість держави перед громадянами. Формування позитивного міжнародного іміджу України. Завдання, функції та відмінності структурних підрозділів (прес-центрів, підрозділів комунікацій, інформаційної політики), відповідальних за зовнішні і внутрішні комунікації.

Тема 5. Комунікації з громадськістю

Комунікативна взаємодія громадськості з органами публічної влади: публічні консультації, електронні петиції, громадські ради, бюджет участі (громадський бюджет), запити на публічну інформацію, громадська експертиза, наглядові комісії. Участь громадськості у формуванні, реалізації державної політики. Методи і форми консультацій з громадськістю: коментарі, опитування, робочі групи, консультації, дискусії, зустрічі з громадськістю, відкриті засідання, обговорення з цільовими групами, конференції, громадські слухання, форуми, збори, засідання круглих столів, семінари, дебати. Основні засади діяльності громадських рад при органах публічної влади. Колегіальні консультативно-дорадчі органи: основні види, загальні засади функціонування. Комунікації з громадськістю в Україні та за кордоном.

Тема 6. Комунікації із засобами масової інформації

Засоби масової інформації, їх вплив на органи публічної влади. Особливості комунікацій органів публічної влади із засобами масової

інформації. Висвітлення інформації про діяльність органів публічної влади через засоби масової інформації. Форми і порядок висвітлення інформації про діяльність органів публічної влади. Форми підготовки інформації та її оприлюднення. Прес-конференції, брифінги.

Модуль 2. Комунікаційні технології в публічному адмініструванні

Тема 7. Сутність та види комунікаційних технологій

Комунікаційні технології: поняття, основні види. Комунікаційні технології в публічному управлінні та адмініструванні: інформаційні технології, цифрові та електронні комунікації, медіакомунікації, соціальні медіа, консультаційні технології, технології громадської участі, міжособистісні, безпосередні, кризові комунікації, PR, іміджеві комунікації. Комунікаційні технології як засіб організації взаємодії органів публічної влади з громадськістю, представниками бізнесу, засобами масової інформації.

Тема 8. Комунікаційна стратегія органу публічного управління

Сутність і складники комунікаційної стратегії. Мета і завдання комунікаційних стратегій. Функції та види комунікаційних стратегій. Комунікаційна стратегія органу публічного управління: механізми формування і реалізації. План реалізації комунікаційної стратегії органу публічного управління. Оцінювання комунікаційної стратегії: основні показники ефективності, методи. Інформаційно-технологічний простір функціонування органів публічного управління.

Тема 9. Комунікаційна стратегія регіону

Стратегічна взаємодія органів публічної влади і громадськості щодо здійснення державної регіональної політики. Комунікації з громадськістю щодо визначення пріоритетів розвитку регіону, залучення її до прийняття управлінських рішень, реалізації громадських ініціатив та обговорення актуальних питань розвитку регіону. Комунікаційна стратегія регіону: мета і завдання. Інструменти, методологія формування та прийняття комунікаційної стратегії регіону. Основні етапи формування комунікаційної стратегії регіону. Реалізація комунікаційної стратегії регіону.

Тема 10. Комунікаційні стратегії територіальних громад

Організація комунікацій щодо активізації розвитку територіальних громад. Стейкхолдери, цільові аудиторії територіальних громад. Комунікаційна взаємодія з громадськістю з питань громадського бюджету територіальної громади, упровадження проєктів, громадських ініціатив і обговорень. Мета, основні завдання комунікаційних стратегій територіальних громад. Інструменти, методологія розробки, прийняття і реалізація комунікаційних стратегій територіальних громад.

Тема 11. Комунікаційні стратегії у сферах запобігання та протидії корупції, європейської інтеграції, гендерної рівності

Комунікації у сфері запобігання та протидії корупції: основні завдання, спецпроєкти щодо відкритості влади та запобігання корупції, ефективна антикорупційна комунікація. Стратегія комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції, операційний план заходів з її реалізації. Комунікація у сфері європейської інтеграції: стан, проблеми, основні цілі, завдання та перспективи. Стратегія комунікацій з питань європейської інтеграції України та операційний план з її реалізації. Комунікації у сфері гендерної рівності: мета, завдання та принципи. Комунікаційна стратегія у сфері гендерної рівності.

Тема 12. Комунікаційні/інформаційні кампанії

Комунікаційна/інформаційна кампанія: мета, завдання, цільова аудиторія. Функції, принципи комунікаційної/інформаційної кампанії. Етапи підготовки, проведення, аналізування результатів комунікаційної/інформаційної кампанії. Особливості комунікаційних/інформаційних кампаній в Україні та за кордоном.

Тема 13. Комунікації у соціальних мережах

Соціальні мережі в комунікації органів публічної влади з громадськістю: основні можливості, функції, переваги та ризики. Соціальні мережі як інструмент діалогу. Умови ефективної комунікації органів публічної влади з громадськістю у соціальних мережах. Формування стратегії роботи органів публічної влади у соціальних мережах.

Системна робота органів публічної влади у соціальних мережах: планування контенту, створення, публікація, взаємодія з громадськістю, моніторинг, оцінювання і курування контенту. Кампанії у соціальних мережах, їх планування. Особливості та основні принципи культури спілкування у соціальній мережі.

Тема 14. Ораторська майстерність, комунікація з аудиторією

Основні складові ораторської майстерності публічного службовця. Публічний виступ: особливості, підготовка до виступу, презентаційні матеріали, вербальні і невербальні засоби комунікації, комунікація з аудиторією, запобігання конфліктам під час виступу. Оцінювання можливих реакцій аудиторії. Основні етичні норми спілкування, комунікаційні ситуації. Ефективна комунікативна поведінка.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
2. Про адміністративні послуги : Закон України від 6 вересня 2012 року № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>.
3. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
5. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
6. Про електронні комунікації : Закон України від 16 грудня 2020 року № 1089-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text>.
7. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги : Закон України від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
8. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах : Закон України від 5 липня 1994 року № 80/94-BP. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>.
9. Про захист персональних даних : Закон України від 1 червня 2010 року № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>.
10. Про звернення громадян : Закон України від 2 жовтня 1996 року № 393/96-BP. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
11. Про інформацію : Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657 XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
12. Про Концепцію національної програми інформатизації : Закон України від 4 лютого 1998 року № 75/98-BP. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-%D0%B2%D1%80#Text>.

13. Про медіа : Закон України від 13 грудня 2022 року № 2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>.
14. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
15. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9 квітня 1999 року № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>.
16. Про публічні електронні реєстри : Закон України від 18 листопада 2021 року № 1907-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1907-20#Text>.
17. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>.
18. Про суспільні медіа України : Закон України 17 квітня 2014 року № 1227-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1227-18#Text>.
19. Про цифровий контент та цифрові послуги : Закон України від 10 серпня 2023 року № 3321-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3321-20#Text>.
20. Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні : Указ Президента України від 31 липня 2000 року № 928. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/928/2000#Text>.
21. Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів : Постанова Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 року № 606. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/606-2016-%D0%BF#Text>.
22. Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану : Постанова Кабінету Міністрів України від 12 березня 2022 року № 263. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/263-2022-%D0%BF#Text>.
23. Деякі питання цифрового розвитку : Постанова Кабінету Міністрів України № 56 від 30 січня 2019 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/56-2019-%D0%BF#Text>.

24. Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України : Постанова Кабінету Міністрів України від 17 червня 2009 року № 599. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/599-2009-%D0%BF#Text>.
25. Питання Міністерства цифрової трансформації : Постанова Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-2019-%D0%BF#Text>.
26. Про запровадження Національної системи індикаторів розвитку інформаційного суспільства : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2012 року № 1134. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1134-2012-%D0%BF#Text>.
27. Про затвердження Порядку функціонування єдиної геоінформаційної системи здійснення моніторингу та оцінювання розвитку регіонів і територіальних громад: Постанова Кабінету Міністрів України від 23 травня 2023 року № 522. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/522-2023-%D0%BF#Text>.
28. Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1302. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1302-2002-%D0%BF#Text>.
29. Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд» : Постанова Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 208. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/208-2003-%D0%BF#Text>.
30. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 року № 3. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3-2002-%D0%BF#Text>.
31. Про Рекомендації парламентських слухань на тему: «Законодавче забезпечення розвитку інформаційного суспільства в Україні»: Постанова Верховної Ради України від 3 липня 2014 року № 1565-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1565-18#Text>.
32. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року № 649. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text>.
33. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження

- Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2017 року № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text>.
34. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 918-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80#Text>.
35. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 року № 167-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80#Text>.
36. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 року № 386-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80#Text>.
37. Порядок інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади : наказ Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25 листопада 2002 року № 327/225. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1021-02#Text>.
38. Про затвердження Переліку і Порядку надання інформаційних та інших послуг з використанням електронної інформаційної системи «Електронний Уряд» : наказ Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 15 серпня 2003 року № 149. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1066-03#Text>.

Основні рекомендовані джерела інформації

39. Васиньова Н. С. Комунікації та етика в публічному управлінні : посібник. Полтава : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2025. 597 с.
40. Дзяна Г. О. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2024. 224 с.
41. Лях Ю. І. Лідерство і комунікації в публічному управлінні : конспект лекцій. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2024. 86 с.
42. Правове забезпечення розвитку відносин між суб'єктами громадянського суспільства, суб'єктами господарювання, органами державної влади і місцевого самоврядування : колективна монографія / за заг. ред. В.В. Буги. Київ : Алерта, 2024. 396 с.

43. Теоретико-методологічні засади соціокомунікативного механізму публічного управління : колективна монографія / за заг. ред. С. Бронікової, Н. Кондратенко. Київ : НАДУ, 2020. 192 с.

Додаткові рекомендовані джерела інформації

44. Відкрите урядування: колективна робота, прозорість і дієва участь / за ред. Д. Латропа, Л. Руми. Київ : Наука, 2011. 536 с.
45. Гайдученко С. О. Організаційна культура у контексті публічного управління : монографія. Харків : Друкарня Мадрид, 2016. 344 с.
46. Гурковський В. І. Державне управління розбудовою інформаційного суспільства в Україні (історія, теорія, практика). Київ : Науковий світ, 2010. 396 с.
47. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій : монографія. Харків : Вид-во ХарPI УАДУ Магістр, 2003. 236 с.
48. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
49. Дуда А. В. Загвойська О. В. Зв'язки з громадськістю в державному управлінні : опорний конспект лекцій. Київ : НАДУ, 2008. 72 с.
50. Захист систем електронних комунікацій : навч. посіб. / В. О. Хорошко, О. В. Криворучко, М. М. Браїловський та ін. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. 164 с.
51. Інформаційна політика України: європейський контекст : монографія / Л. В. Губерський, Є. Є. Камінський, Є. А. Макаренко та ін. Київ : Либідь, 2007. 360 с.
52. Інформаційно-комунікаційна демократія : монографія / В. В. Лісничий, О. В. Радченко, О. Є. Бухтатий та ін. Київ : Видавець СВБ Панасенко, 2015. 400 с.
53. Квіт С. Масові комунікації : підручник. Київ : Києво-Могилян. акад., 2008. 206 с.
54. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. / Н. М. Драгомирецька, К. С. Кандагура, А. В. Букач. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с.
55. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: В. А. Гошовська та ін. Київ : К.І.С., 2016. 130 с.
56. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти : монографія. Полтава : ПУСКУ, 2009. 289 с.

57. Ковалевська Т. Ю. Бронікова С. А. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень). Одеса : Фенікс, 2008. 140 с.
58. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій / О. В. Шебаніна, В. П. Клочан, С. І. Тищенко та ін. Миколаїв : МНАУ, 2018. 200 с.
59. Комунікації у державному управлінні : навч. посіб. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2012. 24 с.
60. Макаренко Є. А. Європейська інформаційна політика : монографія. Київ : Наша культура і наука, 2000. 368 с.
61. Почепцов Г. Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології ХХІ століття. Київ, 2017. 260 с.
62. Почепцов Г. Г. Теорія комунікацій. Київ : Київ. ун-т, 1999. 238 с.
63. Почепцов Г. Г. Чукут С. А. Інформаційна політика : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 665 с.
64. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління : навч. посіб. Київ : МАУП, 2001. 104 с.
65. Теоретичні основи забезпечення якості прийняття управлінських рішень в умовах європейської інтеграції : монографія. Харків : «Друкарня Мадрид», 2020. 335 с.
66. Химиця Н. О. Інформаційна діяльність в органах державної влади та управління : навч. посіб. Львів : Вид-во Львівської політехніки, 2014. 148 с.
67. Химиця Н. О. Морушко О. О. Ділова комунікація : навч. посіб. Львів : ЛП, 2016. 208 с.
68. Холод О. М. Комунікаційні технології : підручник. Київ : Центр учбової л-ри. 2013. 211 с.
69. Цимбалюк В. Інформаційне право (основи теорії і практики) : монографія. Київ : Освіта України, 2010. 287 с.
70. Чмига В. О., Руденко О. М. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні : навч.-метод. матеріали. Київ : НАДУ, 2013. 84 с.
71. Шевченко О. В. Основи PR-практики: прикладний аспект. Київ : Центр вільної преси, 2007. 157 с.

Навчально-методичне видання

САРАПИН Віта Василівна
ПАСТУХ Катерина Валеріївна

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«КОМУНІКАЦІЇ В ПУБЛІЧНОМУ
АДМІНІСТРУВАННІ»

Редагування *Л. М. Діденко*
Комп'ютерне верстання *О. С. Корніліч*

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 1,2.
Зам. № 430/2322.

Видавець і виготовлювач
Полтавський університет економіки і торгівлі
к. 48, вул. Івана Банка, 3, м. Полтава, 36003.
E-mail: pvv.puet@gmail.com.

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготівників
і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 8076 від 28.02.2024 р.