

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ (ПУЕТ)**  
**Кафедра педагогіки та суспільних наук**

**С. О. Шара**

# **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо обсягу, структури та підготовки  
до захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів  
освіти магістерського рівня, спеціальності  
011 Освітні педагогічні науки  
освітня програма «Освітні педагогічні науки»**



**Полтава  
ПУЕТ  
2025**

**Автор:** *С. О. Шара*, канд. пед. наук, доцент кафедри педагогіки та суспільних наук Полтавського університету економіки і торгівлі.

**Рецензенти:** *С. І. Нестуля*, д-р пед. наук, професор кафедри педагогіки та суспільних наук Полтавського університету економіки і торгівлі;

*Н. В. Кононец*, д-р пед. наук, професор кафедри педагогічної майстерності та менеджменту імені І. А. Зязюна Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка.

*Рекомендовано до видання, розміщення в електронній бібліотеці та використання в освітньому процесі на засіданні кафедри педагогіки та суспільних наук ПУЕТ  
22 квітня 2025 р., протокол № 8*

## **Шара С. О.**

Методичні рекомендації щодо обсягу, структури та підготовки до захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів освіти магістерського рівня, спеціальності 011 Освітні педагогічні науки освітня програма «Освітні педагогічні науки» / С. О. Шара. – Полтава : ПУЕТ, 2025. – 31 с.

Відповідальні за зміст навчально-методичного видання автор, рецензенти та завідувач кафедри педагогіки та суспільних наук *К. К. Пивоварська*

Повне чи часткове відтворення, тиражування, передрук і розповсюдження цього видання без дозволу Полтавського університету економіки і торгівлі  
**ЗАБОРОНЕНО**

## **ЗМІСТ**

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Вступ.....                                                                                              | 4  |
| Мета та завдання кваліфікаційної роботи.....                                                            | 5  |
| Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи .....                                                 | 6  |
| Структура, обсяг та зміст кваліфікаційної роботи .....                                                  | 6  |
| Оформлення кваліфікаційної роботи .....                                                                 | 12 |
| 1. Загальні вимоги .....                                                                                | 12 |
| 2. Нумерація.....                                                                                       | 13 |
| 3. Загальні правила цитування та посилання<br>на використані джерела, ілюстрації, формули, таблиці..... | 15 |
| 4. Оформлення переліку використаних джерел .....                                                        | 17 |
| 5. Оформлення додатків.....                                                                             | 17 |
| Контроль виконання кваліфікаційної роботи .....                                                         | 18 |
| Підготовка відгуку, рецензії та допуск до<br>захисту кваліфікаційної роботи.....                        | 19 |
| Організація захисту кваліфікаційної роботи .....                                                        | 20 |
| Критерії оцінювання .....                                                                               | 21 |
| Додатки.....                                                                                            | 23 |

## ВСТУП

*Відповідно до навчального плану для здобувачів освіти другого (магістерського рівня, спеціальності 011 Освітні педагогічні науки освітня програма «Освітні педагогічні науки» передбачено виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи та її захист перед Державною екзаменаційною комісією.*

*Дипломна робота завершує навчання студентів, виконує кваліфікаційну функцію, демонструє рівень опанування студентом нормативної програми в галузі освітніх педагогічних наук і відображає вміння магістра вести науковий пошук, а також самостійно вирішувати поставлену наукову проблему.*

*Кваліфікаційна робота – це вид науково-дослідної роботи, яка засвідчує ступінь підготовки випускника до проведення самостійного наукового дослідження з обраної теми та вміння застосовувати здобуті теоретичні знання у викладацькій діяльності.*

*Вид кваліфікаційної роботи визначається стандартом вищої освіти (освітньою програмою).*

*Студенти за спеціальністю 011 Освітні педагогічні науки освітня програма «Освітні педагогічні науки» можуть виконувати кваліфікаційні роботи за двома напрямками:*

- науково-практична робота;*
- проблемно-дослідницька робота.*

*Науково-практична дипломна робота обов'язково базується на матеріалах вивчення відповідної дисципліни та повинна бути спрямована на вдосконалення практичної й викладацької діяльності в закладах освіти.*

*Проблемно-дослідницька робота передбачає дослідження проблемного питання, яке має теоретичний і методичний характер та є об'єктом практичної викладацької роботи; чітке аргументування напрямів вирішення такої науково-методичної чи практичної проблеми на основі критичних оцінок відомих досягнень. Оформлення дипломної роботи має відповідати вимогам до звітів про науково-дослідну роботу та положенню про дипломну роботу (ДПСЯ М – 9-8.5.1-19-05-23).*

*Ілюстративний матеріал для захисту кваліфікаційної роботи може бути виконаний у вигляді таблиць, слайдів, креслень і подаватися за допомогою мультимедійних і комп'ютерних засобів або роздаткового матеріалу. Зміст ілюстративного матеріалу повинен певною мірою відображати основні положення, які виносяться на захист.*

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота є самостійним, закінченим науковим дослідженням студента з актуальних проблем професійної діяльності, яке виконується впродовж випускного курсу за програмою і навчальним планом підготовки фахівця освітнього ступеня магістра (Закон України «Про вищу освіту» (2014 р., зі змінами та доповненнями від 2021 р.); має внутрішню єдність, сукупність теоретичних і практичних положень, висновків і рекомендацій, що виносяться на прилюдний захист.

Кваліфікаційна робота магістра є видом академічної роботи, на підставі якого у процесі захисту Державна екзаменаційна комісія визначає відповідність знань студента професійно-кваліфікаційному рівню магістра, його здатність до самостійної роботи в майбутній професійній діяльності, концентровано відображає результативність процесу навчальної діяльності студента як майбутнього фахівця.

*Мета кваліфікаційної роботи* полягає в закріпленні, розширенні й поглибленні теоретичних знань студентів з обраної проблеми, систематизації й аналізі сучасних наукових підходів до розв'язання теоретичних і практичних завдань.

До основних *завдань*, що вирішуються під час виконання кваліфікаційної роботи, належать:

- поглиблення знань студентів із суміжних наук;
- удосконалення вмінь і навичок самостійно вести наукові дослідження, користуватися сучасною методикою їх проведення;
- набуття навичок організаційної роботи у процесі постановки та проведення експерименту;
- розвиток умінь студентів застосовувати одержані знання під час розв'язання конкретних наукових завдань;
- удосконалення навичок роботи з науковою літературою;
- формування готовності і здатності студентів до самоосвіти і саморозвитку, самостійної дослідницької роботи в майбутній професійній діяльності.

Зміст роботи розкриває результати досліджень студентами теорії та практики професійної діяльності; розроблення нових методів і методичних підходів вирішення професійних проблем.

Кваліфікаційна робота повинна показати вміння студента коротко, логічно та аргументовано викладати матеріал дослідження державною мовою, без орфографічних і синтаксичних помилок.

Відповідальність за зміст кваліфікаційної роботи покладається на автора та наукового керівника.

## **ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Темою кваліфікаційної роботи обирається одна з актуальних проблем професійної діяльності фахівця та визначається на початку курсу за погодженням із науковим керівником, послугуючись тематикою, розробленою та затвердженою на засіданні кафедри педагогіки та суспільних наук з урахуванням її планової наукової проблематики, кола наукових інтересів керівника та студента.

Теми кваліфікаційних робіт і кандидатури наукових керівників і рецензентів розглядаються й затверджуються на засіданні кафедри, після чого за встановленою формою подаються до навчально-наукового центру забезпечення якості вищої освіти для затвердження наказом ректора університету.

Тематика кваліфікаційних робіт розробляється і щорічно оновлюється кафедрою педагогіки та суспільних наук відповідно до вимог кваліфікаційних характеристик магістра та стандарту освіти зі спеціальності 011 Освітні педагогічні науки (додаток А).

Студент має право самостійно обирати тему роботи згідно із затвердженою випусковою кафедрою тематикою досліджень, а також може запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки.

Не дозволяється виконання кваліфікаційної роботи кільком студентам з однієї теми.

Кваліфікаційна робота виконується під керівництвом провідного викладача кафедри, який має наукову ступінь та вчене звання і веде наукові дослідження відповідного спрямування.

Закріплення оформлюється наказом ректора не пізніше, ніж за півроку до закінчення навчання. Після затвердження наказу ректором науковий керівник видає студенту завдання з календарним графіком виконання роботи і схвалює план кваліфікаційної роботи для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

## **СТРУКТУРА, ОБСЯГ І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кваліфікаційна робота виконується студентом на підставі глибокого вивчення наукової фахової літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень матеріалів конкретних навчальних дисциплін із метою вирішення певних професійних завдань.

Кваліфікаційна робота повинна показати вміння її автора самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання, містити дискусійний і полемічний матеріал, відображати точку зору дослідника із проблеми, що розглядається.

Робота повинна бути логічно побудованим, цілісним і завершеним самостійним дослідженням. У кваліфікаційній роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викласти зміст і результати дослідження, уникаючи загальних фраз, бездоказових тверджень, тавтології й повторень.

Кваліфікаційна робота має містити:

- наукову новизну та побудову в логічній послідовності питань, що висвітлюються і мають завершений вигляд;
- дискусійний характер із формулюванням аргументованої позиції студента щодо питань, що розглядаються у роботі;
- власні методичні розробки з питань, що досліджуються, з можливою апробацією в освітньому процесі;
- практичну значимість, що підтверджується можливістю впровадження розроблених пропозицій, методичних підходів до розв’язання проблем, удосконалення освітнього процесу;
- конкретні аргументовані організаційно-методичні заходи щодо прийняття відповідних управлінських рішень;
- може виконуватися у формі реального проєкту відповідно до замовлення закладу освіти.

**Рекомендується така логічна побудова:**

- титульний аркуш (додаток Б, В);
- довідка про плагіат;
- завдання та календарний графік виконання кваліфікаційної роботи (додаток Г);
- відгук наукового керівника (додаток Д);
- довідка про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження з дипломної роботи в освітньому процесі закладу освіти, яка затверджується керівником закладу вищої освіти (додаток Е);
- анотація, реферат двома мовами державною (обов’язково) та іноземною (англійською, німецькою, французькою тощо за бажанням здобувача), обсягом 200–500 слів має відображати інформацію, яка подана у кваліфікаційній роботі, у такій послідовності: відомості про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість

джерел за переліком посилань; мету роботи, визначення об'єкта дослідження; методи дослідження та інформаційне забезпечення; результати дослідження; рекомендації щодо використання результатів дослідження; значущість роботи та висновки; перелік 10–15 ключових слів (словосполучень), що є найістотнішими для розкриття суті дипломної роботи, які набираються великими літерами в називному відмінку в рядок, через коми;

- зміст роботи;

- вступ;

- основна частина, що складається із двох розділів і визначених автором підрозділів;

- висновки та рекомендації;

- перелік інформаційних джерел;

- додатки.

- **Документи, які не підшиваються в кваліфікаційній роботі та розміщуються в конверті:**

- Зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу (додаток Ж);

- лист оцінювання кваліфікаційної роботи (додаток И);

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи становить орієнтовно 80–100 сторінок комп'ютерного тексту (допускається відхилення  $\pm 5$  сторінок), ураховуючи перелік використаних інформаційних джерел та додатки.

Завдання та календарний план виконання кваліфікаційної роботи, лист оцінювання підготовки та захисту, відгук наукового керівника, зовнішня рецензія, довідка про плагіат оформлюються за затвердженою формою та **в загальну нумерацію дипломної роботи не включаються.**

У *вступі* необхідно обґрунтувати актуальність обраної теми кваліфікаційної роботи, її наукову та практичну значущість для теорії і практики освітньої галузі; дати коротку характеристику стану проблеми; сформулювати мету та поставити завдання дослідження, що розкривають зміст кваліфікаційної роботи; визначити об'єкт, предмет і методи дослідження, які будуть використані під час розв'язання поставлених завдань, інформаційну базу дослідження, сформулювати наукову новизну та практичну значимість результатів дослідження. Доцільно зазначити інформацію про участь здобувача у науково-дослідній роботі.

Бажаним елементом вступу кваліфікаційної роботи студентів освітнього ступеня «*магістр*» є **апробація результатів дослідження**.

Обсяг вступу 5–8 сторінок.

**Актуальність теми.** Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до вирішення проблеми необхідно обґрунтувати актуальність і доцільність роботи.

**Мета і завдання.** Формулюють мету кваліфікаційної роботи та завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», оскільки ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не саму мету. Доцільно розпочинати визначення мети як «теоретичне обґрунтування та надання пропозицій і рекомендацій з удосконалення...».

Реалізація завдань сприяє досягненню мети дослідження.

**Об'єкт дослідження** – це процес або явище, обране для дослідження.

**Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне та часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження й визначає тему дипломної роботи.

**Методи дослідження.** Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої у роботі мети, коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось за допомогою того чи того методу. Це надає змогу пересвідчитись у логічності та прийнятності вибору методів дослідження.

**Інформаційною базою** дослідження є нормативно-правові акти України за темою дослідження.

**Методологічною основою** дослідження є науково-методичні напрацювання з теорії і практики педагогіки вітчизняних і зарубіжних учених, довідково-інформаційні видання, матеріали науково-практичних конференцій.

**Наукова новизна** полягає в обґрунтуванні теоретичних положень і розробленні практичних рекомендацій за темою дослідження.

**Практичне значення одержаних результатів.** Необхідно навести відомості про можливість практичного застосування одержаних результатів дослідження.

**Апробація результатів дослідження** передбачає зазначення науково-практичних конференцій, на яких доповідалися та обговорювалися результати дослідження; перелік публікацій за темою дослідження.

В *основній частині* кваліфікаційної роботи розглядаються теоретичні питання та прикладні аспекти проблеми, яка досліджується. Основну частину рекомендовано поділити на два підрозділи.

Розділи кваліфікаційної роботи складаються із підрозділів. У кінці кожного підрозділу необхідно сформулювати висновки з викладеного у підрозділі матеріалу, що починаються словами «Зважаючи на...», «Отже...», «З огляду на викладене...» тощо.

У кваліфікаційній роботі наприкінці кожного розділу формулюються висновки.

***Перший розділ «Теоретичні аспекти об'єкта дослідження» та «Характеристика стану проблеми у практиці вищої школи»*** є теоретичною й науково-методичною основою для розроблення прикладних аспектів обраної теми, які студент повинен викласти в подальших розділах кваліфікаційної роботи, передбачає критичну оцінку стану викладання чи іншого об'єкта дослідження.

У першому розділі рекомендується викласти суть проблеми, що досліджується, ступінь її розроблення, здійснити аналіз і узагальнення наявних концепцій, дати критичний огляд наукових інформаційних джерел та нормативно-правової бази, розкрити теоретичні положення з теорії і практики педагогіки відповідно до обраної теми дослідження.

У розділі розкриваються загальні теоретичні положення кваліфікаційної роботи, педагогічний зміст об'єкта дослідження, його роль і місце в теорії й практиці освітніх закладів.

Надається характеристика нормативно-правових документів, які регламентують здійснення об'єкта дослідження.

У розділі подається критичний огляд інформаційних джерел за темою дослідження, на підставі чого обґрунтовуються організаційно-методичні засади теорії і практики педагогіки, а також необхідно надати загальну оцінку стану проблеми дослідження із зазначенням недоліків та позитивних показників.

***Другий розділ «Організація і методика наукового проектування об'єкта дослідження та напрями його вдосконалення»*** присвячується критичній оцінці стану об'єкта дослідження. У ньому висвітлюються організація і методика, недоліки, проблеми, які необхідно вирішувати для підвищення рівня та якості теорії і практики закладів освіти.

Особливу увагу слід приділити виявленим у процесі дослідження недолікам, обґрунтуванню пропозицій щодо вдосконалення методики й організації педагогічних процесів.

Розглядаючи шляхи вдосконалення педагогічних процесів, доцільно визначити мету, призначення запропонованих заходів, критерії зростання ефективності роботи внаслідок реалізації пропозицій.

У цьому розділі доцільно передбачити підрозділ **«Результати виконаного дослідження»**, у якому аналізується суть організаційно-інформаційної моделі за темою дослідження. Водночас основна увага повинна бути сконцентрована на впровадженні передових ефективних форм і методів аналізу на основі використання сучасних інформаційних технологій.

Важливими елементами розділу є: аналіз стану та динаміки об'єкта дослідження, розрахунок впливу на зміну показників ефективності окремих чинників, виявлення резервів, обґрунтування варіантів управлінських рішень, прогнозування наступних змін у майбутньому. Аналіз показників за темою дослідження має розглядатися у взаємозв'язку з іншими показниками, що характеризують якість педагогічних процесів у вищій школі.

При цьому слід пам'ятати, що проведення наукового аналізу має здійснюватись на підставі аналітичних таблиць, які слід застосовувати для наочного використання методики аналітичних розрахунків, отриманих результатів аналізу, групування показників і виявлених резервів. Обов'язковим у процесі виконання підрозділу є проведення наукових досліджень і використання статистичних даних. Особливу увагу під час написання роботи слід приділити застосуванню графічних методів, які в поєднанні з комп'ютерною обробкою забезпечать кращу наочність результатів дослідження.

Реальне практичне значення пропозицій і рекомендацій доцільно підтвердити розрахунками та визначенням розміру очікуваного ефекту, який буде отриманий у результаті впровадження запропонованих методик у практику освітніх закладів.

Вивчення об'єкта дослідження доречно провести на основі складених студентом тестів та анкет.

У висновках до підрозділу необхідно сформулювати висновки та конкретні пропозиції щодо підвищення ефективності педагогічної діяльності за результатами дослідження.

У загальних **висновках** чітко й послідовно, у стислій формі викладаються основні результати дослідження теоретичного, аналітично-практичного та науково-методичного спрямування. Висновки повинні узгоджуватись із поставленими у вступі завданнями дослідження. Обсяг висновків – 4–6 сторінок.

**Перелік використаних інформаційних джерел** містить усі першоджерела, на які є посилання в тексті роботи, або які було використано під час виконання дослідження (60–80 джерел). Він укладається відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи (див. вимоги ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання».).

**Додатки** містять первинні документи, облікові реєстри, звітність за темою дослідження, робочі документи дослідника, розробки занять, графіки, таблиці, схеми, рисунки тощо.

## ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

### 1. Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота має бути виконана за допомогою комп'ютерної техніки, набрана на одній стороні аркушів стандартного білого паперу формату А4 (210 × 297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали з використанням шрифту *Times New Roman*, розмір – 14, у таблицях дозволяється використовувати шрифт розміру – 12. Абзацний відступ дорівнює 5 знакам. Текст розміщують на сторінці з дотриманням розмірів полів: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – 10 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту.

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи. А за необхідності – на пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин дипломної роботи: «**ЗМІСТ**», «**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**» (та назва розділу), «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» набирають великими літерами *по центру* симетрично до набору. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої літери) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Якщо заголовок складається із двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів набирають маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розбивку *в підбір до тексту*. У кінці заголовка, набраного в підбір до тексту, крапка не ставиться.

Відстань між заголовком та наступним або попереднім текстом повинна дорівнювати трьом інтервалам (2 рядки при міжрядковому інтервалі 1,5).

Для тих випадків, коли кінець одного та початок іншого підрозділу розміщуються на одній сторінці, відстань між текстом і заголовком наступного підрозділу дорівнює чотирьом міжрядковим інтервалам (3 рядки при міжрядковому інтервалі 1,0).

Кожну структурну частину дипломної роботи: **«ЗМІСТ»**, **«ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** починають із  *нової сторінки*.

Абзаци в тексті треба починати з відступу, що дорівнює п'яти знакам.

Зміст повинен містити найменування та номери початкових сторінок кожного розділу та підрозділу. Назви розділів і підрозділів у змісті тексту повинні бути однаковими.

Перелік скорочень символів і спеціальних термінів входить до дипломної роботи тоді, коли застосовуються не загальноновживані (вузько-спеціальні) скорочення, символи і терміни, якщо загальна їх кількість перевищує 20 і кожне з них повторюється в тексті не менше ніж 3–5 разів.

Скорочення, символи та терміни розміщують у переліку стовпчиком, у якому ліворуч наводять символ, спеціальний термін, а праворуч – його деталізоване розшифрування. Якщо у роботі кількість скорочень, символів, термінів менше ніж 20 і кожне з них повторюється не більше 3–5 разів, перелік окремо не складається. Детальне розшифрування їх наводиться у вигляді примітки під час першого згадування в роботі або безпосередньо в тексті (у дужках).

Наприкінці роботи після списку використаних інформаційних джерел студент проставляє *особистий підпис* та *дату* завершення виконання кваліфікаційної роботи.

## 2. Нумерація

Сторінки роботи нумерують арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки. Титульний аркуш, зміст і перелік умовних скорочень включається до нумерації, але номер сторінки не ставлять.

Завдання та календарний план виконання дипломної роботи, лист оцінювання підготовки та захисту, анотація, відгук наукового керівника, рецензія, довідка про плагіат у загальну нумерацію дипломної роботи не включаються.

Розділи нумерують арабськими цифрами в межах всієї роботи. Номер розділу ставлять після слова «**РОЗДІЛ**», без крапки. На наступному рядку зазначають назву розділу.

Структурні частини дипломної роботи «**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ**», «**ВСТУП**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» не мають порядкового номера. Слід звернути увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщено згадані структурні частини *нумерують звичайно*.

Підрозділи нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, розділених крапкою. У кінці номера підрозділу ставлять крапку, наприклад: 1.2. (другий підрозділ першого розділу), 2.1. (перший підрозділ другого розділу).

Пункти нумерують в межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, із крапкою наприкінці, наприклад, 1.3.1. (перший пункт третього підрозділу першого розділу).

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, що й пункти.

**Ілюстрації** позначають словом «Рис.» і нумерують у межах розділу, за винятком ілюстрацій, представлених у додатках. Після номеру ставлять крапку, наприклад, **Рис. 2.3.** (третій рисунок другого розділу). Номер рисунку, його назва та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією (по центру) жирним шрифтом.

**Формули** в роботі нумерують у межах розділу та оформлюють у дужках, наприклад, (2.1) – перша формула другого розділу.

Математичні формули повинні бути введені в редакторі формул (наприклад, *Microsoft Equation 3.0*).

Рівняння і формули необхідно виділяти у тексті вільними рядками. Вище й нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується на один рядок, його слід перенести після знака рівності «=» або після знаків плюс «+», мінус «-», множення «×».

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта слід подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Формули входять до речення як його рівноправний елемент. Отже, в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

**Таблиці** нумерують у межах розділу, за винятком таблиць, винесених у додатки, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу. Після номера таблиці крапку не ставлять.

У правому верхньому куті сторінки розміщують напис «Таблиця 2.1» (курсивом). Назва таблиці міститься на наступному рядку, по центру сторінки, жирним шрифтом:

*Таблиця (номер)*

**Назва таблиці**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Між таблицею і текстом необхідно пропустити один рядок.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами набирають «Продовж. табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовж. табл. 1.2».

У перенесених на інші сторінки таблицях або оформлюють шапку таблиці, або замість неї в першому рядку проставляють номери граф, що відповідають номерам граф у шапці на початку таблиці.

У таблиці слід обов'язково зазначити одиницю виміру відповідно до стандарту; числові величини в таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Ілюстрації, формули та таблиці розміщують після першого згадування про них у тексті.

**Примітки** до тексту і таблиць, у яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку. Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

### **3. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела, ілюстрації, формули, таблиці**

Під час написання дипломної роботи студент повинен давати посилання на використані джерела інформації (закони, постанови, наукові та інші видання).

Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, а також необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тому разі, коли наявний у них матеріал не включений до останнього видання.

Посилання на інформаційні джерела по тексту необхідно наводити у квадратних дужках, наприклад [15, с. 42]. Це означає, що автор роботи посилається на джерело під номером 15 у списку використаних інформаційних джерел, де на сторінці 42 йде про це мова.

У ході першого згадування в тексті іноземних фірм, маловідомих прізвищ або географічних назв їх пишуть як в українській транскрипції, так і на мові оригіналу (в дужках).

Посилання на ілюстрації в роботі вказують порядковим номером ілюстрації.

Посилання на формули в роботі вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці в роботі повинні бути посилання. При цьому слово «таблиця» в тексті пишеться скорочено, наприклад, «... табл. 2.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації необхідно вказувати скорочено слово «дивись», наприклад, «див. табл. 2.2», «див. рис. 1.1».

Посилання на додатки в роботі вказують із позначенням відповідної літери, наприклад, «... у додатку А».

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації, формули, таблиці, додатки як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що міститься в назві. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, формулою, інформацією таблиці, додатка, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках «(рис. 2.1)» або зворот типу «... як це видно з рис 2.1», або «як це показано на рис. 2.1».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу тієї чи тієї друкованої праці слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починають і закінчують лапками та наводять в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням

особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяють лапками, за винятком тих, що спричинили загальну полеміку. У цьому разі використовують вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора.

Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться в будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) у разі непрямого цитування (переказу, викладу думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

#### **4. Оформлення списку використаних інформаційних джерел**

Під час формування переліку використаних інформаційних джерел необхідно враховувати, що на перше місце виносяться Конституція України, закони України, укази президента України, постанови Верховної Ради, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України. Інші інформаційні джерела подають в алфавітному порядку з такою інформацією: прізвище та ініціали авторів, назва друкованого видання, місце видання, назва видавництва, рік видання, кількість сторінок. Складаючи переліку використаних інформаційних джерел, необхідно дотримуватися національних стандартів: ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання».

#### **5. Оформлення додатків**

У додатках до кваліфікаційної роботи міститься допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття роботи. Додатки, на які повинно бути посилання в тексті, нумерують і наводять після списку використаних інформаційних джерел.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А.

Додаток повинен мати заголовок, набраний малими літерами (крім першої великої літери) *по центру*.

У разі перенесення додатка на іншу сторінку у *правому верхньому* куті сторінки пишуть «Продовж. додатка» і вказують його номер, наприклад: «Продовж. додатка А».

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи, підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. При цьому перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, додаток А.2 – другий розділ додатка А; В.2.1 – перший підрозділ другого розділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах додатка, наприклад, рис. Д.1 – перший рисунок додатка Д; формула (А.4) – четверта формула додатка А.

## **КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Поточний контроль виконання кваліфікаційної роботи здійснює науковий керівник, який зобов'язаний:

- видати завдання на кваліфікаційну роботу та скласти графік його виконання;
- проводити консультації та контролювати якість виконання окремих розділів та роботи загалом;
- ставити питання перед кафедрою про доцільність або недоцільність продовження виконання студентом кваліфікаційної роботи, ураховуючи дотримання ним календарного графіка.

Кафедра педагогіки та суспільних наук на своїх засіданнях двічі на рік заслуховує керівників дипломних робіт про хід їх виконання та за місяць до захисту – на предмет допуску до захисту.

### ***Науковий керівник несе відповідальність за:***

- якісне наукове супроводження кваліфікаційної роботи;
- дотримання термінів виконання та захисту дипломної роботи;
- якісний рівень дипломних робіт, виконаних окремими студентами.

### ***Здобувач вищої освіти несе відповідальність за:***

- достовірність і порядок використання фактичного та статистичного матеріалу, викладеного в кваліфікаційній роботі;
- обґрунтованість висновків і положень;
- дотримання вимог Методичних рекомендацій щодо виконання, оформлення та підготовки до захисту кваліфікаційної роботи;

- якісний рівень кваліфікаційної роботи;
- дотримання термінів виконання та захисту кваліфікаційної роботи.

*У разі недотримання студентом календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи або низької якості її розділів кафедра, за письмовим поданням керівника, звертається до директора Інституту та ректора із пропозицією про відрахування студента з університету.*

## **ПІДГОТОВКА ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ І ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Завершена кваліфікаційна робота повинна бути підписана автором на титульному аркуші та на останній сторінці тексту (після списку використаних інформаційних джерел) і продатована. Роботу прошивають у тверду обкладинку (бажано вишневого кольору).

Після цього робота здається на кафедру, де реєструється і передається на перевірку науковому керівнику. Науковий керівник готує відгук, де вказує відповідність змісту роботи затвердженому плану; висвітлює глибину і повноту розкриття теми, її теоретичну та практичну значимість; указує на те, як студент володіє сучасними прийомами аналізу; які реальні пропозиції студента прийняті для впровадження; також відзначається, чи робота виконана відповідно до графіка. Якщо робота відповідає зазначеним вимогам, то науковий керівник рекомендує її до захисту.

Кваліфікаційна робота з письмовим відгуком наукового керівника подається на кафедру педагогіки та суспільних наук. На засіданні кафедри призначається попередній захист кваліфікаційної роботи.

За результатами попереднього захисту кваліфікаційна робота направляється на зовнішню рецензію. Рецензентами можуть бути як науковці з інших ЗВО, так і практичні працівники-фахівці з напрямів, що досліджуються в роботі. Зовнішня рецензія має містити ґрунтовний аналіз і диференційовану оцінку якості кваліфікаційної роботи.

Завідувач кафедри вирішує питання про допуск студента до захисту, залишаючи відповідний запис на титульному аркуші роботи. Рішення щодо недопущення студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри і є підставою для клопотання кафедри про відрахування студента з університету.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні експертної комісії (ЕК), склад якої визначений та затверджений в установленому порядку. Студент готує до захисту доповідь та ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, графіків, рисунків, які висвітлюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення та рекомендації, що містяться в роботі.

Захист кваліфікаційної роботи також може відбуватися онлайн із використанням ресурсів MOODLE, ZOOM, VIBER тощо.

Захист кваліфікаційної роботи починається з доповіді автора протягом 10 хвилин, де розкривається:

- актуальність теми;
- структура роботи;
- об'єкт дослідження;
- результати дослідження;
- обґрунтування рекомендацій.

Змістова частина доповіді повинна становити не менше ніж 70 % часу доповіді. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів комісії на ілюстративний матеріал, коротко пояснюючи його зміст.

Наприкінці доповіді студент зазначає, які його розробки та висновки прийняті до впровадження або вже впроваджені, соціальний та економічний ефект від запропонованих рекомендацій, пропозицій.

Члени ЕК мають право ставити студенту запитання з метою визначення рівня його професійної підготовки та ерудиції загалом.

Після відповіді на запитання слово надається науковому керівнику для характеристики роботи студента та її оцінки. Якщо керівник відсутній через поважну причину, то один із членів ЕК повинен оприлюднити відгук наукового керівника.

Після цього заслуховується зовнішня рецензія та виступ опонента із числа членів ЕК.

Під час захисту кваліфікаційної роботи секретар ЕК веде протокол засідання, де окремо, щодо кожного студента відображається думка членів комісії про практичне значення роботи й рекомендацій автора.

Загальний час на захист однієї роботи не може перевищувати 20 хвилин.

Після захисту роботи члени ЕК на *закритому засіданні* обговорюють підсумки і приймають рішення. Рішення комісії оголошується її головою в той самий день.

Якщо між членами ЕК є незгода в оцінці кваліфікаційної роботи, то вирішальну думку виносить голова ЕК, який оголошує результати захисту кваліфікаційних робіт у день захисту.

Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільну оцінку під час захисту, отримують академічну довідку про навчання. До повторного захисту кваліфікаційна робота може бути прийнята впродовж трьох років після завершення навчання в університеті, але не раніше як через рік.

Кваліфікаційні роботи після захисту здаються кафедрою в архів університету і зберігаються там у термін, визначений Головним архівним управлінням України.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Підсумкову, диференційовану оцінку кваліфікаційної роботи визначає Державна екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним та оскарженню не підлягає.

У процесі визначення оцінки враховуються ряд важливих показників якості кваліфікаційної роботи:

- відповідність змісту роботи заявленій темі, глибина і повнота її розкриття, рівень складності і науковості, самостійність студента під час планування та виконання дослідження, повнота і вичерпність теоретичного аналізу, достовірність експериментальних даних, рівень узагальнення, переконливість та обґрунтованість висновків і практичних рекомендацій;
- апробація результатів (за наявності);
- наукова культура, якість і доцільність системи ілюстративних матеріалів; якість оформлення роботи (науковість викладу, відповідність граматичним і стилістичним нормам, дотримання вимог до оформлення бібліографічного опису, якість і доцільність ілюстративного матеріалу);
- якість презентації роботи на захисті, володіння змістом дослідження, обґрунтованість і переконливість висновків, повнота, доказовість та правильність відповідей на поставлені запитання, володіння вмінням вести наукову дискусію, якість та інформативність ілюстративного матеріалу, візуального супроводу, культура мовлення);
- зміст відгуку наукового керівника;
- оцінку рівня виконання дослідження рецензентом.

Змістовними аспектами роботи є: актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розроблення реальних практичних рекомендацій; відповідність логічної побудови роботи поставленим меті та завданням; широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату; наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем; рівень обґрунтування запропонованих рішень; ступінь самостійності виконання дослідження; розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Якість захисту кваліфікаційної роботи: уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, професійні погляди; загальний рівень підготовки студента; володіння культурою презентації.

Оцінка, отримана студентом за результатами захисту кваліфікаційної роботи, виставляється в Лист оцінювання, заноситься у протокол засідання ЕК (за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ECTS), зазначається на відповідних сторінках залікової книжки студента (за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ECTS).

## ДОДАТКИ

### Додаток А

*Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт для здобувачів освіти (магістерського) рівня, спеціальності 011 Освітні педагогічні науки освітня програма «Освітні педагогічні науки»*

1. Формування педагогічної майстерності в умовах цифровізації освіти.
2. Теоретичні засади розвитку критичного мислення здобувачів освіти.
3. Педагогічні умови формування мотивації до навчання в учнів середньої школи.
4. Сучасні підходи до реалізації компетентнісного підходу в освіті.
5. Особливості педагогічного супроводу обдарованих учнів.
6. Використання інноваційних технологій в підготовці майбутніх учителів.
7. Застосування цифрових інструментів у процесі дистанційного навчання.
8. Інтеграція STEAM-освіти у навчальний процес закладу загальної середньої освіти.
9. Можливості гейміфікації у формуванні пізнавального інтересу школярів.
10. Використання мобільного навчання у професійній підготовці педагогів.
11. Підготовка вчителя до роботи в умовах інклюзивного середовища.
12. Методика формування толерантного ставлення до дітей з ООП в учнівському середовищі.
13. Психолого-педагогічні аспекти інтеграції дітей з особливими потребами у ЗЗСО.
14. Організація інклюзивного освітнього простору в початковій школі.
15. Педагогічна підтримка сімей, що виховують дітей з інвалідністю.
16. Роль керівника закладу освіти в забезпеченні якості освітнього процесу.
17. Менеджмент змін в освітній організації: теорія і практика.
18. Професійне вигорання педагогів: шляхи профілактики та подолання.

19. Теоретичні засади і шляхи формування конфліктологічної компетентності майбутніх педагогів.
20. Сучасні підходи до оцінювання ефективності діяльності педагогічних кадрів.
21. Освітній маркетинг як засіб підвищення конкурентоспроможності закладу освіти.
22. Формування професійної ідентичності майбутнього педагога.
23. Педагогічна практика як чинник професійного розвитку студентів.
24. Використання тренінгових технологій у професійній підготовці вчителя.
25. Роль саморефлексії у професійному становленні педагога.
26. Менторство як інноваційна форма професійної підтримки молодих учителів.

## Додаток Б

*Зразок оформлення титульного аркуша  
магістрів денної форми навчання*

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

**Навчально-науковий Інститут денної освіти**

денна форма навчання

Кафедра педагогіки та суспільних наук

**Допускається до захисту**  
Завідувач кафедри, к. філос. н.,  
доцент Пивоварська К. К.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

### **ДИПЛОМНА РОБОТА**

*на тему*

\_\_\_\_\_  
(за матеріалами \_\_\_\_\_ )  
*(повна назва навчального закладу)*

**зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки**  
**освітня програма «Освітні, педагогічні науки»**

**Виконавець роботи** \_\_\_\_\_  
*(ПІБ)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис, дата)*

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_  
*(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис, дата)*

**Полтава 2025**

## Додаток В

*Зразок оформлення титульного аркуша  
магістрів заочної форми навчання*

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

**Навчально-науковий Інститут  
заочно-дистанційного навчання  
заочна форма навчання**

Кафедра педагогіки та суспільних наук

**Допускається до захисту**  
Завідувач кафедри, к. філос. н.,  
доцент Пивоварська К. К.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

### **ДИПЛОМНА РОБОТА** *на тему*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(за матеріалами \_\_\_\_\_ )  
(повна назва навчального закладу)

**зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки,  
освітня програма «Освітні, педагогічні науки»**

**Виконавець роботи** \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис, дата)

**Полтава 2025**

## Додаток Г

### Зразок оформлення завдання та календарного графіка

#### ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри, к. філос. н.,  
доцент Пивоварська К. К.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**Полтавський університет економіки і торгівлі**

### **ЗАВДАННЯ ТА КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

на тему \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Затверджена наказом ректора № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

| Зміст роботи                                                                                                               | Термін виконання | Термін фактичного виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. Підбір і вивчення інформаційних джерел, вибір теми, її обґрунтування                                                    |                  |                             |
| 2. Складання та затвердження розгорнутого плану                                                                            |                  |                             |
| 3. Написання теоретичного першого розділу                                                                                  |                  |                             |
| 4. Написання другого розділу                                                                                               |                  |                             |
| 5. Розроблення та обґрунтування висновків і пропозицій                                                                     |                  |                             |
| 6. Подання кваліфікаційної роботи для обговорення у закладі освіти, на матеріалах якого виконувалась кваліфікаційна робота |                  |                             |
| 7. Доопрацювання кваліфікаційної роботи з урахуванням зауважень і пропозицій                                               |                  |                             |
| 8. Оформлення роботи та подання її науковому керівнику                                                                     |                  |                             |
| 9. Подання кваліфікаційної роботи на кафедру                                                                               |                  |                             |
| 10. Подання кваліфікаційної роботи для зовнішнього рецензування                                                            |                  |                             |

Дата видачі завдання «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

#### **Результати захисту дипломної роботи**

Дипломна робота оцінена на \_\_\_\_\_

Протокол засідання ЕК № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Секретар ЕК \_\_\_\_\_

## Додаток Д

### *Орієнтовна схема відгуку наукового керівника кваліфікаційної роботи*

#### Відгук наукового керівника про кваліфікаційну роботу

Студента(-ки) групи \_\_\_\_\_ інституту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Тема: \_\_\_\_\_  
(назва)

У відгукові керівника магістерської кваліфікаційної роботи слід зазначити:

- актуальність теми;
- відповідність змісту роботи обраній темі;
- рівень повноти розроблення питань та окремих проблем;
- рівень теоретичної та професійної підготовки магістранта, його здатність до самостійної професійної діяльності за фахом;
- логічність, послідовність, аргументованість викладу матеріалу, уміння робити обґрунтовані висновки;
- характеристика магістранта (дисциплінованість, наполегливість, організованість, підготовленість, дотримання графіка роботи, зацікавленість проблемою дослідження тощо);
- важливість наслідків роботи та запропонованих рекомендацій;
- дані про апробацію;
- відповідність дослідження вимогам, що висуваються до магістерських кваліфікаційних робіт.

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, учене звання) \_\_\_\_\_  
(Підпис)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

М.П.

## Додаток Е

### **Схема довідки про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження з дипломної роботи в освітньому процесі закладу освіти**

ПОГОДЖЕНО

Керівник \_\_\_\_\_  
(повна назва вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

м.п.

### Довідка

**про рекомендації щодо впровадження та використання результатів дослідження по кваліфікаційній роботі в освітньому процесі**

\_\_\_\_\_  
(назва закладу вищої освіти)

Студента(-ки) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

На тему \_\_\_\_\_

підготовлену на матеріалах підприємства (організації, установи) \_\_\_\_\_

Упровадити такі рекомендації: \_\_\_\_\_

Студент(-ка)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Науковий  
керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Завідувач  
кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

## Додаток Ж

### Зразок рецензії на дипломну роботу

#### Рецензія

на кваліфікаційну роботу студента(-ки) \_\_\_\_\_ курсу освітнього рівня  
магістр зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки,  
освітня програма «Освітні, педагогічні науки»

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Тема роботи \_\_\_\_\_

що виконана за матеріалами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва навчального закладу)

#### Орієнтовна схема рецензії

1. Актуальність теми.
2. Стисла характеристика кожного розділу кваліфікаційної роботи: послідовність і логічність, повнота і достовірність, наукова новизна, використання передового досвіду та актуальних методів дослідження (економіко-математичних методів, програмних продуктів і ПК), прийняття самостійних рішень, практична значимість пропозицій, обґрунтування, цілеспрямованість і практичне використання, недоліки.
3. Якість оформлення роботи, таблиць, графіків, діаграм тощо.
4. Загальний висновок.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ПІБ, науковий ступінь, учене звання посада)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025\_\_ р.

М.П.

## Додаток И

*Зразок листа оцінювання кваліфікаційної роботи,  
виконаної здобувачем вищої освіти*

**ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ**

**Оцінювання  
кваліфікаційної роботи, виконаної здобувачем вищої освіти**

(ПІБ)

зі спеціальності **011 Освітні педагогічні науки**  
ступеня \_\_\_\_\_

на тему « \_\_\_\_\_ »

| № з/п | Критерії оцінювання                               | Бали |
|-------|---------------------------------------------------|------|
| 1     | Зміст (до 60 балів)                               |      |
| 2     | Оформлення та організація виконання (до 10 балів) |      |
| 3     | Захист (до 30 балів)                              |      |
|       | Усього балів                                      |      |
|       | Оцінка за національною шкалою                     |      |
|       | Оцінка за шкалою ECTS                             |      |

Підпис членів екзаменаційної комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Протокол засідання ЕК № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

Секретар ЕК

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчально-методичне видання

**ШАРА** Світлана Олексіївна

# **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

Редагування *Л. М. Діденко*  
Комп'ютерне верстання *О. С. Корніліч*

Формат 60×84/16. Ум. друк. арк. 1,8.  
Зам. № 403/2229.

Видавець і виготовлювач  
Полтавський університет економіки і торгівлі  
к. 48, вул. Івана Банка, 3, м. Полтава, 36003.  
E-mail: [pvv.puet@gmail.com](mailto:pvv.puet@gmail.com).

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготівників  
і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 8076 від 28.02.2024 р.